

ข้อกำหนดการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และคอมพิวเตอร์พกพา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและคอมพิวเตอร์พกพาที่องค์กรอนุญาตให้บุคลากรใช้งานเป็นสินทรัพย์ขององค์กร ดังนั้นบุคลากรควรใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อการขับเคลื่อนงานขององค์กรเท่านั้น
2. ซอฟต์แวร์ที่ได้ถูกติดตั้งลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ขององค์กร ต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่องค์กรได้ซื้อลิขสิทธิ์มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้น ห้ามบุคลากรดำเนินการคัดลอกโปรแกรมต่าง ๆ และนำไปติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว หรือแก้ไข หรือนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นใช้งานโดยผิดกฎหมาย ตลอดจนการขายซอฟต์แวร์ เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองในเชิงพาณิชย์
3. บุคลากรต้องกำหนด ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งานระบบปฏิบัติการด้วยตนเอง และไม่ควรถูกอนุญาตให้ผู้อื่นใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเอง ในการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกัน เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร
4. ไม่อนุญาตให้บุคลากรดำเนินการติดตั้งและแก้ไขเปลี่ยนแปลงซอฟต์แวร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และคอมพิวเตอร์พกพาขององค์กร
5. การดำเนินการเคลื่อนย้าย หรือส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและคอมพิวเตอร์พกพา การตรวจสอบซ่อมแซมจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรเท่านั้น
6. บุคลากรต้องไม่ตัดแปลงแก้ไขส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์และรักษาสภาพของคอมพิวเตอร์ให้มีสภาพคงเดิม
7. ก่อนการใช้งานอุปกรณ์สำรองข้อมูลพกพาชนิดต่าง ๆ บุคลากรควรมีการตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์และภัยคุกคามทางเครือข่ายก่อนนำมาใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง
8. ไม่ควรเก็บข้อมูลสำคัญขององค์กรไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ ควรมีการสำรองข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการสูญหายของข้อมูล
9. บุคลากรควรมีหน้าที่และรับผิดชอบต่อการดูแลรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ทางกายภาพ เช่น ไม่ควรนำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานใกล้บริเวณเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
10. ในกรณีที่บุคลากรต้องการเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ควรใส่กระเป๋าหรือเป้สะพายสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากการกระทบกระเทือนและแรงกระแทกจากการทำเครื่องหลุดมือ หรือตกหล่นจากโต๊ะ
11. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้งหลังเลิกงาน หรือไม่ได้มีการใช้งานเครื่อง และถอดปลั๊กไฟให้เรียบร้อย

ข้อกำหนดการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. การต่อสาย Cable และสาย VGA HDMI ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์กับอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น หน้าจอ Monitor Printer Switch Hub หรือส่วนอื่น ๆ จะต้องดำเนินการเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ power off และถอดปลั๊กไฟเท่านั้น
2. การต่อเครื่องสำรองไฟ (UPS) ควรมีการติดตั้งร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยเนื่องจาก UPS จะช่วยป้องกันและแก้ปัญหาการเกิดเหตุทางไฟฟ้าไม่ว่าจะเป็นไฟตก ไฟเกิน หรือไฟกระชาก เพื่อป้องกันการเสียหายของชิ้นส่วนภายในเครื่องคอมพิวเตอร์
3. กรุณาอย่าปิด-เปิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์บ่อย ๆ เกินความจำเป็น เพราะจะส่งผลทำให้เกิดความเสียหายให้แก่โปรแกรมที่กำลังทำงานอยู่
4. การดำเนินการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือการตรวจสอบซ่อมแซม จะต้องดำเนินการโดยบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรเท่านั้น
5. ไม่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในขณะที่เครื่องทำงานอยู่ เพราะจะส่งผลให้อุปกรณ์และชิ้นส่วนบางตัวเกิดความเสียหายได้
6. บุคลากรควรรหาความรู้และศึกษาจากคู่มือหรือการอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์ก่อนการใช้งาน
7. ในส่วนของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์งาน) ควรมีการติดตั้งเครื่องในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และเวลาใช้งานควรใส่กระดาษให้พอดีกับการใช้งาน ไม่หนาจนเกินไป เนื่องจากจะส่งผลทำให้กระดาษติดเครื่องพิมพ์งานได้