

1. งานประจำฝ่าย			
1.1 ปฏิบัติงานบริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา	1. ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	
	กำหนดค่าในระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้สามารถใช้งานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	2. ร้อยละของการกำหนดค่าในระบบให้สามารถใช้งานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	
	ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	3. ร้อยละของการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	
	รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้งานในระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้ครบถ้วน	4. ร้อยละการจัดทำข้อมูลสถิติของระบบห้องสมุดอัตโนมัติเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด 5. ร้อยละความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลสถิติของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	
	ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	6. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	
	ดำเนินการสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้ครบถ้วน	7. ร้อยละของความครบถ้วนในการดำเนินการสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	✓