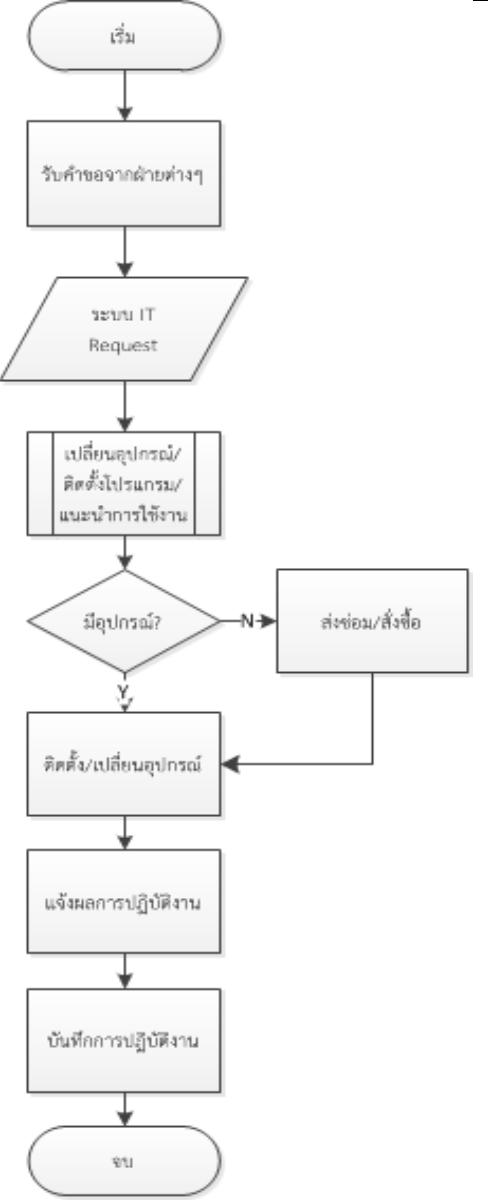


ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง

สำหรับบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอน	ผังการทำงาน	ระยะเวลา
<p>๑. บุคลากรแจ้งขอรับบริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ โอนไลน์ แจ้งโดยตรง ให้กรอกข้อมูลเข้าระบบ IT Request</p> <p>๒. หัวหน้างานฯ ตรวจสอบคำขอในระบบและมอบหมายงาน</p> <p>๓. ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม อุปกรณ์ต่อพ่วง แนะนำการใช้งาน และแก้ไข/เปลี่ยนเพิ่มอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p> <p>๔. กรณีแก้ไขเองไม่ได้ต้องส่งซ่อมหรือจัดซื้อเพื่อหาอุปกรณ์ทดแทน</p> <p>๕. ติดตั้งอุปกรณ์หลังจากการจัดซื้อหรือรับเครื่องคืนจากการส่งซ่อม</p> <p>๖. แจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ขอรับบริการทราบและปิดงานในระบบ IT Request</p> <p>๗. บันทึกสถิติและผลการปฏิบัติงานในระบบบันทึกการปฏิบัติงาน</p>	 <pre> graph TD Start([เริ่ม]) --> Receive[รับคำขอจากฝ่ายต่างๆ] Receive --> System[/ระบบ IT Request/] System --> Action[เปลี่ยนอุปกรณ์/ ติดตั้งโปรแกรม/ แนะนำการใช้งาน] Action --> Decision{มีอุปกรณ์?} Decision -- N --> Repair[ส่งซ่อม/สั่งซื้อ] Decision -- Y --> Install[ติดตั้ง/เปลี่ยนอุปกรณ์] Repair --> Install Install --> Notify[แจ้งผลการปฏิบัติงาน] Notify --> Record[บันทึกการปฏิบัติงาน] Record --> End([จบ]) </pre>	<p>๑-๓ วัน</p>