

# ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (KOHA)

## สำหรับบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอน	ผังการทำงาน	ระยะเวลา
<p>๑. เขียนโครงการ/กำหนดแผนดำเนินงาน</p> <p>๒. ศึกษาปัญหาและรวบรวมความต้องการ</p> <p>๓. วิเคราะห์และออกแบบการทำงานระบบ</p> <p>๔. เขียนชุดคำสั่ง/แก้ไข/ทดสอบ</p> <p>๕. ติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบ</p> <p>๖. จัดทำคู่มือและเอกสารประกอบการอบรม</p> <p>๗. จัดอบรมการใช้งานระบบ</p> <p>๘. ประเมินผลการใช้งาน</p>	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; B1[ ]     B1 --&gt; B2[ ]     B2 --&gt; B3[ ]     B3 --&gt; B4[ ]     B4 --&gt; B5[ ]     B5 --&gt; B6[ ]     B6 --&gt; B7[ ]     B7 --&gt; B8[ ]     B8 --&gt; B9[ ]     B9 --&gt; End([End])     B4 --&gt; B3                     </pre>	<p>ตามแผนงานในโครงการที่เสนออนุมัติ</p>

