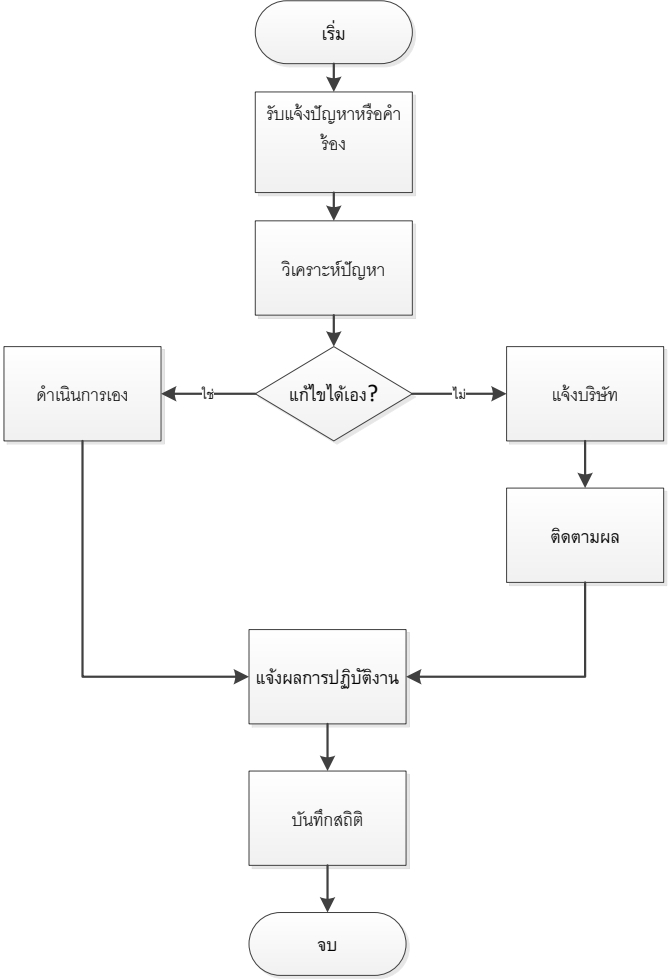


# ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Millennium)

## สำหรับบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอน	ผังการทำงาน	ระยะเวลา
<p>๑. รับแจ้งปัญหาหรือคำร้อง</p> <p>๒. วิเคราะห์ปัญหาการใช้งาน</p> <p>๒.๑ กรณีดำเนินการเอง</p> <p>๒.๒ กรณีแจ้งบริษัทดำเนินการและติดตามผลการแก้ไข</p> <p>๓. เมล์แจ้งผลดำเนินการแก่บุคลากร</p> <p>๔. บันทึกสถิติการทำงาน</p>	 <pre> graph TD     Start([เริ่ม]) --&gt; Receive[รับแจ้งปัญหาหรือคำร้อง]     Receive --&gt; Analyze[วิเคราะห์ปัญหา]     Analyze --&gt; Decision{แก้ไขได้เอง?}     Decision -- ใช่ --&gt; Self[ดำเนินการเอง]     Decision -- ไม่ --&gt; Notify[แจ้งบริษัท]     Notify --&gt; Follow[ติดตามผล]     Self --&gt; Report[แจ้งผลการปฏิบัติงาน]     Follow --&gt; Report     Report --&gt; Record[บันทึกสถิติ]     Record --&gt; End([จบ])     </pre>	<p>๑-๕ นาที</p> <p>๕ นาที - ๑ ชม. (แล้วแต่ความซับซ้อนของปัญหา)</p> <p>๕ นาที - ๑ ชั่วโมงขึ้นไป</p> <p>๕ นาที</p> <p>๑-๑๕ นาที</p> <p>๑-๓ นาที</p>