

ระบบห้องสมุดจินตตามณี

โดย

ถิรนนท์ ดำรงค์สอน

ดลนภา แว่วศรี

อภิชัย เจริญวิวัฒน์

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ
 “การดำเนินงานกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา” ครั้งที่ ๒๖
 วันที่ ๒๓-๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติสกลนคร

ระบบห้องสมุดจินตามณี

“ระบบจินตามณี” เป็นระบบห้องสมุดแบบเปิดเผยแพร่รหัสของไทย ที่พัฒนาต่อยอดมาจากระบบ Koha ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ห้องสมุดอัตโนมัติแบบเปิดเผยแพร่รหัสระบบแรกของโลก พัฒนาขึ้นโดยกลุ่มนักคอมพิวเตอร์และบรรณารักษ์จากหลายประเทศทั่วโลก ระบบจินตามณีได้รับการพัฒนาให้สามารถใช้งานกับภาษาไทย เพื่อใช้เป็นระบบห้องสมุดเปิดเผยแพร่รหัสต้นแบบสำหรับห้องสมุดในประเทศไทย โดยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ม.ค. 19 ระบบจินตามณี เพื่อการพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยี

“ระบบจินตามณี”

เป็นระบบห้องสมุดแบบเปิดเผยแพร่รหัสของไทย ที่พัฒนาต่อยอดมาจากระบบ Koha ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ห้องสมุดอัตโนมัติแบบเปิดเผยแพร่รหัสแรกของโลก พัฒนาขึ้นโดยกลุ่มนักคอมพิวเตอร์และบรรณารักษ์จากหลายประเทศทั่วโลก จุดเด่นที่น่าสนใจของ Koha คือมีฟังก์ชันการทำงานในจุดต่างๆที่เทียบเท่ากับระบบห้องสมุดอัตโนมัติเชิงพาณิชย์ สามารถปรับแต่งระบบและพัฒนาฟังก์ชันการทำงานเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละห้องสมุด นอกจากนี้ยังสามารถรองรับการทำงานของห้องสมุดที่มีขนาดเล็กลงถึงห้องสมุดขนาดใหญ่ได้ Koha จึงเป็นทางเลือกที่เหมาะสมสำหรับห้องสมุดที่ต้องการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อระบบและต้องการพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยศูนย์ความรู้ด้านการเกษตร (Agriculture Knowledge Centre) สำนักหอสมุด และ หน่วยปฏิบัติการวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะทางประมวลผลภาษาธรรมชาติและเทคโนโลยีสารสนเทศวิจัย (NAIST-Lab) ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ร่วมกันศึกษาและทดสอบประยุกต์ซอฟต์แวร์ห้องสมุดอัตโนมัติแบบเปิดเผยแพร่รหัส Koha เวอร์ชัน 2 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานห้องสมุดศูนย์ความรู้ด้านการเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา จนสามารถพัฒนาห้องสมุดเปิดระบบ “จินตามณี” เพื่อใช้เป็นระบบห้องสมุดเปิดเผยแพร่รหัสต้นแบบสำหรับห้องสมุดในประเทศไทย ระบบจินตามณีได้รับการแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาให้สามารถใช้งานกับภาษาไทย โดยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จากการใช้งานระบบจินตามณี เพื่อบริหารจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดศูนย์ความรู้ด้านการเกษตร พบว่าระบบมีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้จริง ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. 2553 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้เริ่มโครงการห้องสมุดจินตามณี เพื่อการพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะขยายผลการศึกษาและพัฒนาห้องสมุดระบบ Koha เวอร์ชัน 3 เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทหนังสือทั่วไปในนิตยสาร ในห้อง Eco library และนิทรรศการการศึกษาพัฒนาระบบจินตามณี ให้เป็นระบบสำรองระบบห้องสมุดเชิงพาณิชย์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มความพร้อมในการใช้งานเป็นระบบทดแทนได้ในอนาคต

อ่านต่อ » | แสดงความเห็น ๐

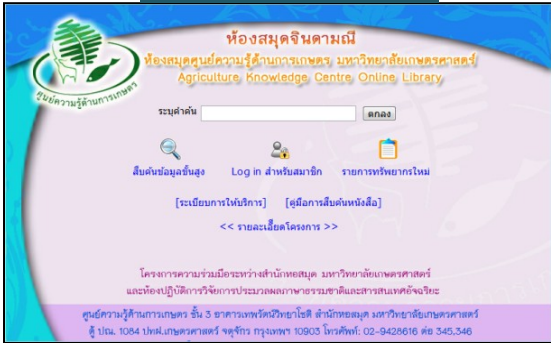
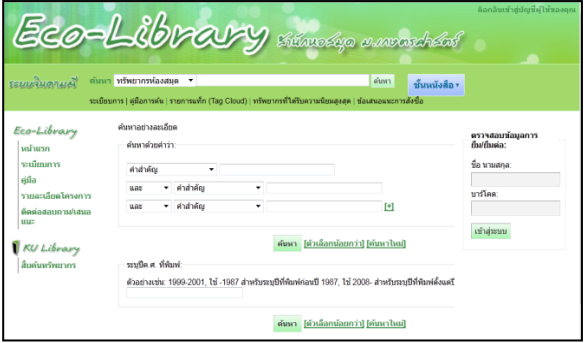
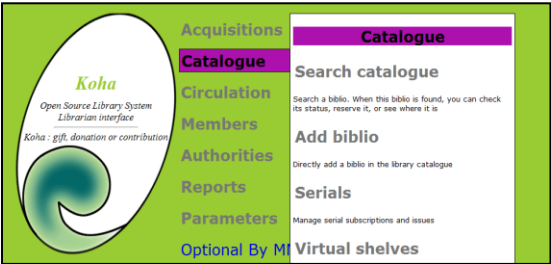
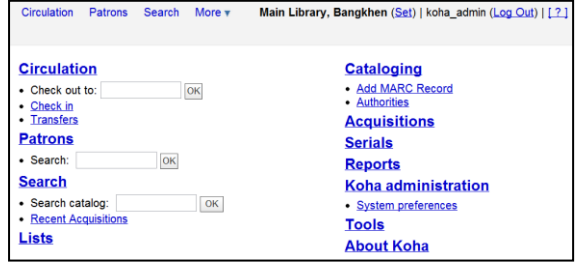
Copyright © 2011 Office of the University Library, Kasetsart University
 Allright reserved. Custom Design for Jindamanee

<http://jindamanee.lib.ku.ac.th/>

ความเป็นมา

พ.ศ. 2548 : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดย ศูนย์ความรู้ด้านการเกษตร สำนักหอสมุด ร่วมกับ หน่วยปฏิบัติการวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะการประมวลผลภาษาธรรมชาติและเทคโนโลยีสารสนเทศอัจฉริยะ (NAIST-Lab) ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศึกษาและพัฒนาระบบ Koha v. 2 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรของห้องสมุดศูนย์ความรู้ด้านการเกษตร

พ.ศ. 2553 : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดย คณะทำงานพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จินดามณี ศึกษาและพัฒนาระบบ Koha v. 3 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการทรัพยากร ประเภทหนังสือทั่วไปไม่เน้นวิชาการของห้องสมุด Eco library

ห้องสมุดศูนย์ความรู้ด้านการเกษตร	ห้องสมุด Eco library
<p>http://jindamanee.lib.ku.ac.th/agkclibrary</p> <p>หน้าจอบ OPAC สำหรับผู้ใช้</p> 	<p>http://jindamanee.lib.ku.ac.th/ecolibrary</p> <p>หน้าจอบ OPAC สำหรับผู้ใช้</p> 
<p>หน้าจอบ Admin สำหรับผู้ดูแลระบบ</p> 	<p>หน้าจอบ Admin สำหรับผู้ดูแลระบบ</p> 

จุดเด่นของระบบ

- สามารถติดตั้งและใช้งานได้โดยไม่เสียค่าลิขสิทธิ์
- ไม่มีข้อจำกัดหรือข้อผูกมัดกับบริษัทใดๆ
- มีฟังก์ชันการทำงานโมดูลต่างๆเทียบเท่ากับระบบห้องสมุดเชิงพาณิชย์
- สามารถปรับแต่งและพัฒนาระบบเพิ่มเติมได้ตามต้องการ
- รองรับการทำงานของห้องสมุดขนาดเล็กจนถึงห้องสมุดขนาดใหญ่
- จัดเก็บข้อมูลบรรณานุกรมโดยใช้รูปแบบที่เป็นมาตรฐานสากล MARC21 และ UNIMARC

- มีส่วนต่อประสานกับผู้ใช้เป็นแบบ Web-based ใช้งานง่าย
- สามารถศึกษาหาข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบจาก Koha Community ซึ่งเป็นชุมชนกลุ่มผู้พัฒนาระบบ Koha จากทั่วโลก

ข้อจำกัดของระบบ

- มีขั้นตอนการติดตั้งที่ซับซ้อน
- การสนับสนุนทางด้านเทคนิคไม่เพียงพอ
- ต้องการผู้ดูแลระบบที่มีความเชี่ยวชาญและมีความสามารถด้านเทคนิค
- อาจมีค่าใช้จ่ายด้านการติดตั้ง และพัฒนาระบบเพิ่มเติม
- มีความเสถียรน้อยกว่าซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

ความต้องการของระบบ

ด้าน Hardware

- เครื่อง PC ที่มีสมรรถนะสูง
 - CPU Intel Core 2 Duo หรือ AMD Athlon ความเร็ว 1 GHz มากกว่าหรือเทียบเท่า
 - หน่วยความจำ Ram 1 GB หรือมากกว่า
 - หน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard disk 100 GB หรือมากกว่า
 - ต้องการการเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ค
- เครื่อง Server
 - CPU Intel Xeon ความเร็ว 1.8 GHz มากกว่าหรือเทียบเท่า
 - หน่วยความจำ Ram 4 GB หรือมากกว่า
 - หน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard disk 100 GB หรือมากกว่า
 - ต้องการการเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ค

ด้าน Software

- Software สำหรับ Server: ระบบปฏิบัติการแบบ Linux-based , Apache, MySQL, Perl and other Perl Modules or Dependencies, etc. and KOHA
- Client Software: Internet Browser (Firefox Recommended)

ความรู้พื้นฐานในการติดตั้งและดูแลระบบ

- มีประสบการณ์ในการดูแลและบริหารจัดการระบบปฏิบัติการ Linux ชั้นพื้นฐาน
- สามารถใช้คำสั่ง command-line ได้
- มีประสบการณ์ในการดูแลและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ชั้นพื้นฐาน
- มีประสบการณ์ในด้านการเขียนโปรแกรม (ภาษา PERL)

การติดตั้งระบบ KOHA

- ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux
- ติดตั้ง โปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ Apache, ระบบฐานข้อมูล MySQL, โปรแกรมภาษา Perl (YAZ, Zebra), Perl Modules (CPAN, etc.)
- กำหนดค่าเบื้องต้นให้กับโปรแกรมต่างๆ
 - กำหนดค่าของโปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์
 - สร้างฐานข้อมูล, สร้าง user, กำหนดสิทธิ์ฐานข้อมูล
 - กำหนดค่า-ติดตั้งส่วนเสริมให้กับภาษา Perl
- ดาวน์โหลดและติดตั้ง โปรแกรม KOHA
- กำหนดค่าของโปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ให้สอดคล้องกับระบบ KOHA
- ติดตั้งและกำหนดค่าเบื้องต้นให้กับโปรแกรม KOHA ผ่านเว็บ

การกำหนดค่าเบื้องต้นของระบบ KOHA

- ทำการนำเข้าข้อมูล BIB ของห้องสมุด เข้าสู่ KOHA ในรูปแบบของ MARC21
- ทำการสร้างดัชนีในการสืบค้นข้อมูล (Indexing Data)
- นำเข้าข้อมูลสมาชิกห้องสมุด

ช่องการสนับสนุนของระบบ KOHA

- การสนับสนุนแบบมีค่าใช้จ่าย : เป็นการสนับสนุนโดยบริษัทที่นำระบบ KOHA ไปพัฒนาต่อ ตัวอย่างบริษัท ได้แก่ LibLime (USA), BibLibre (France), Katipo Communications (New Zealand), EduTechLeaders (USA), Prosentient (Australia)

ส่วนประกอบของระบบ

ประกอบด้วยโมดูลต่างๆดังนี้

- OPAC
- Circulation
- Patron
- Cataloging
- Acquisitions
- Serials
- Reports
- Administration

โมดูล OPAC

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของระบบห้องสมุดจินตตามณี สามารถใช้งานแบบออนไลน์ผ่านเว็บ Web OPAC ของระบบห้องสมุดจินตตามณีประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่างๆ สำหรับผู้ใช้ห้องสมุด ได้แก่ การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด การล็อกอินเข้าสู่ระบบสำหรับสมาชิก การตรวจสอบข้อมูลการยืม/ยืมต่อ การแก้ไขข้อมูลสมาชิก รายการแท็ก การเสนอแนะสั่งซื้อ และชั้นหนังสือ เป็นต้น

1. การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

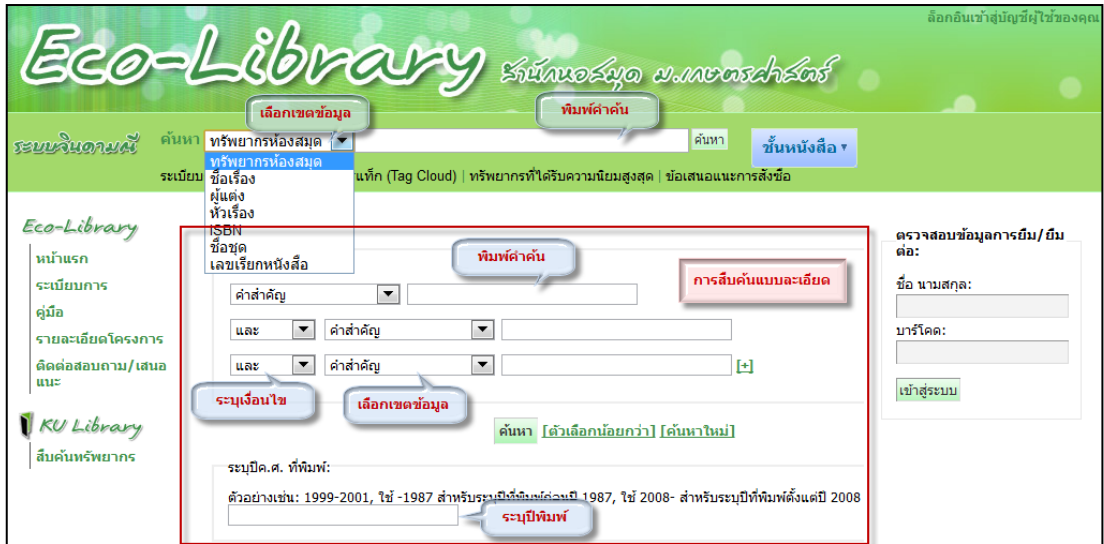
การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดจินตตามณี มี 2 รูปแบบ คือ การสืบค้นแบบง่าย และการสืบค้นแบบละเอียด

1.1) การสืบค้นแบบง่าย

เป็นการสืบค้นแบบระบุคำค้นคำเดียว และเลือกเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้น ได้แก่ ทรัพยากรห้องสมุด (ทุกเขตข้อมูล) ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง หัวเรื่อง ISBN ชื่อชุด และเลขเรียกหนังสือ จากนั้นพิมพ์คำค้นในช่องคำค้น แล้วกดปุ่มค้นหา

1.2) การสืบค้นแบบละเอียด

เป็นการสืบค้นแบบระบุเงื่อนไข สามารถเลือกเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้นได้อย่างละเอียด ระบุคำค้นได้หลายคำโดยใช้คำเชื่อม “และ” “หรือ” “ไม่มีคำว่า” และสามารถระบุปีพิมพ์ขอทรัพยากรได้



ตัวอย่าง: สืบค้นคำว่า “อาหาร” จากเขตข้อมูลชื่อเรื่อง พบข้อมูลจำนวน 122 รายการ



จากผลการสืบค้น สามารถเลือกวิธีการเรียงลำดับผลการสืบค้นได้หลายรูปแบบ ได้แก่ เรียงลำดับตามผู้แต่ง เลขเรียกหนังสือ ปีพิมพ์ ชื่อเรื่อง เป็นต้น และสามารถกำหนดขอบเขตการค้นหเพิ่มเติมได้จาก ชื่อชุด ผู้แต่ง และหัวเรื่อง

ตัวอย่าง: กำหนดขอบเขตการค้นหาเฉพาะรายการที่หัวเรื่องเป็น “อาหารเพื่อสุขภาพ” พบข้อมูลจำนวน 15 รายการ

Eco-Library ราชภัฏนครปฐม ม.เกษตรศาสตร์

ระบบติดตามค้น ค้นหายืม ค้นหา ค้นหา

ระเบียบการ | คู่มือการค้น | รายการแท็ก (Tag Cloud) | ข้อเสนอแนะการสั่งซื้อ

"ti,wrld: อาหาร su-to:อาหารเพื่อสุขภาพ" ผลลัพธ์ที่ได้ทั้งหมดจำนวน 15 รายการ

เลือกทั้งหมด ล้างค่าทั้งหมด ยกเลิกทำสิ่งเป็นข้อความ Add to:

- 1 อาหารขี้จืด :**
รายละเอียดการพิมพ์: กฤตเพา : ศรีบ้านและสวน, 2542 . 131 หน้า : 21 ซม.
วันที่:2542
รายการทรัพยากรในห้องสมุด: เล่มที่ห้องสมุด: ECO-Library, Floor 1 (1),
เพิ่มแท็ก:
สิ่งที่ต้องการดำเนินการ: จองหนังสือ บันทึกเก็บไว้ที่ชั้นหนังสือ เพิ่มรายการลงในรถเข็น
- 2 อาหารขี้จืดตำรับอาหารบ้านคุณหญิงเกียรติ / โดย ผกา เส็งพานิช**
รายละเอียดการพิมพ์: กฤตเพา : ศรีบ้านและสวน, 2544 . เล่ม :
วันที่:2544
รายการทรัพยากรในห้องสมุด: เล่มที่ห้องสมุด: ECO-Library, Floor 1 (1),
เพิ่มแท็ก:
สิ่งที่ต้องการดำเนินการ: จองหนังสือ บันทึกเก็บไว้ที่ชั้นหนังสือ เพิ่มรายการลงในรถเข็น
- 3 อาหารสุขภาพ 3 มื้อ / โดย สมุด ว่องวงศ์ศรี**
รายละเอียดการพิมพ์: กฤตเพา : ศรีบ้านและสวน : | ออมรินทร์ CUISINE, 2545 . 4 เล่ม : , เล่ม 1. (ไม่ปรากฏเลขเล่ม)
วันที่:2545
รายการทรัพยากรในห้องสมุด: เล่มที่ห้องสมุด: ECO-Library, Floor 1 (1), ECO-Library, Floor 1 (1), ECO-Library, Floor 1 (1),
เพิ่มแท็ก:
สิ่งที่ต้องการดำเนินการ: จองหนังสือ บันทึกเก็บไว้ที่ชั้นหนังสือ เพิ่มรายการลงในรถเข็น

จากผลการสืบค้น สามารถคลิกที่ชื่อเรื่อง เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลบรรณานุกรม และรายการตัวเล่ม โดยจะแสดงชนิดทรัพยากร สถานที่จัดเก็บ หมวด เลขเรียกหนังสือ เล่ม และสถานะ

อาหารสุขภาพ 3 มื้อ /
โดย **สมุด ว่องวงศ์ศรี**
 มุมมองปกส์ มุมมองแบบ MARC มุมมองแบบ ISBD

จัดพิมพ์โดย : ศรีบ้านและสวน : | ออมรินทร์ CUISINE (กฤตเพา :)
รายละเอียดทางภาษา: 4 เล่ม : ภาพประกอบ
หัวเรื่อง: [การปรุงอาหาร](#) | [อาหารเพื่อสุขภาพ](#) | [โภชนาการ](#)
ปี : 2545
ไม่มีแท็กสำหรับชื่อเรื่องนี้ ล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อเพิ่มแท็ก

ชนิดของทรัพยากร	สถานที่จัดเก็บ	หมวดทรัพยากร	เลขเรียกหนังสือ	เล่ม	สถานะ	วันกำหนดส่ง
Thai Books	ECO-Library, Floor 1	Pocket Book	TX714 .ส46 ล.2 (เรียกดูชั้นหนังสือ)	2	ดูที่ชั้นหนังสือ	
Thai Books	ECO-Library, Floor 1	Pocket Book	TX714 .ส46 2551 ล.4 (เรียกดูชั้นหนังสือ)	2	ดูที่ชั้นหนังสือ	
Thai Books	ECO-Library, Floor 1		TX714 .ส46 (เรียกดูชั้นหนังสือ)	1	ไม่สามารถยืมออกได้ (Cataloging)	
Thai Books	ECO-Library, Floor 1	Pocket Book	TX714 .ส46 2551 ล.3 (เรียกดูชั้นหนังสือ)	1	ดูที่ชั้นหนังสือ	
Thai Books	ECO-Library, Floor 1	Pocket Book	TX714 .ส46 ล.2 (เรียกดูชั้นหนังสือ)	1	ดูที่ชั้นหนังสือ	
Thai Books	ECO-Library, Floor 1	Pocket Book	TX714 .ส46 2551 ล.4 (เรียกดูชั้นหนังสือ)	1	ดูที่ชั้นหนังสือ	

2. การล็อกอินเข้าสู่ระบบสำหรับสมาชิก

สมาชิกของระบบห้องสมุดจินตามณี สามารถล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบสำหรับสมาชิกได้จากหน้าจอ OPAC โดยใช้บาร์โค้ดของสมาชิก เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วสามารถตรวจสอบข้อมูลการยืม ประวัติการยืม ยืมต่อด้วยตนเอง แก้ไขข้อมูลส่วนตัว แสดงรายการแท็ก ข้อเสนอแนะการสั่งซื้อ และข้อมูลอื่นๆของสมาชิกได้

ตรวจสอบข้อมูลการยืม/ยืมต่อ:

บาร์โคด:

ยืนยันบาร์โคดอีกครั้ง:

[เข้าสู่ระบบ](#)

➔

[บทสรุปของเงิน](#)

[ค่าปรับของเงิน](#)

[ข้อมูลส่วนตัวของเงิน](#)

[แท็กของเงิน](#)

[เปลี่ยนรหัสผ่านของเงิน](#)

[ประวัติการอ่านของเงิน](#)

[ข้อเสนอแนะการสั่งซื้อของเงิน](#)

[การส่งข้อความของเงิน](#)

[รายการของเงิน](#)

3. การตรวจสอบข้อมูลการยืมและยืมต่อด้วยตนเอง

หน้าหลักของสมาชิกหลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงข้อมูลการยืมปัจจุบัน และกำหนดส่งสมาชิกสามารถยืมต่อรายการที่ต้องการได้ทันที โดยคลิก “ยืมต่อ” ที่รายการนั้น ระบบจะยืมต่อให้ทันทีวันกำหนดส่งจะเปลี่ยนเป็น 7 วันนับจากวันที่ยืมต่อ ซึ่งสามารถยืมต่อได้ 1 ครั้งเท่านั้น

สวัสดิ์ดีคะ คุณ ถิรนนท์ ดำรงค์สอน (คลิกที่นี่ ถ้าคุณไม่ใช่ ถิรนนท์ ดำรงค์สอน)

ยืมออกแล้ว	เกินกำหนด	ค่าปรับ		
4 รายการที่ยืมออก				
ชื่อเรื่อง	เลขเรียกหนังสือ	กำหนดส่ง	ยืมต่อ	ค่าปรับ
ไม่ไป / เอ็นเต้, มิชาเอิล	รป .๑553 2544	30/09/2011	ไม่สามารถยืมต่อได้ (คงเหลือจำนวนที่สามารถยืมต่อได้ 1 จากทั้งหมด 1 รายการ)	ไม่มี
จิม กระดุม กับลัคส์ คนขับทัวร์จักร / เอ็นเต้, มิชาเอิล	รป .๑551 2544	14/10/2011	ยืมต่อ (คงเหลือจำนวนที่สามารถยืมต่อได้ 1 จากทั้งหมด 1 รายการ)	ไม่มี
บร๊อดเวย์ เด็กเกรเทหลังห้องเรียน / ซิดเกอร์, หลุยส์	รป .ข111	14/10/2011	ยืมต่อ (คงเหลือจำนวนที่สามารถยืมต่อได้ 1 จากทั้งหมด 1 รายการ)	ไม่มี
เบ๊บบ นมเลี้ยงแกะ / ดิง-สมิธ, ดีดี	รป .ค325	14/10/2011	ยืมต่อ (คงเหลือจำนวนที่สามารถยืมต่อได้ 1 จากทั้งหมด 1 รายการ)	ไม่มี

[ยืมต่อทั้งหมด](#)

การตรวจสอบประวัติการยืมทั้งหมด เลือกเมนู “ประวัติการอ่านของฉัน” ระบบจะแสดงรายการการยืมทั้งหมดของสมาชิก

บัญชีผู้ใช้ของ ถิรนนท์ ดำรงค์สอน → **ประวัติการยืม**

- [แสดงรายการทั้งหมด](#)
- [แสดง 50 รายการสุดท้าย](#)

	ชื่อเรื่อง	เลขเรียกหนังสือ	วันที่
<input type="checkbox"/>	รุ่งอรุณ / กิ่งฉัตร	DN นว0321	05/11/2012
<input type="checkbox"/>	เด็กชายน้องชุดกระโปรง/ แวลล์เลียมส์, เดวิด.	รป .๖78	11/09/2012
<input type="checkbox"/>	วอร์เชิล กับมิดจ์ หุ่นจอมซ่า / บาร์บารา ยูแฟน ท็อดด์	DN รป0132	11/09/2012
<input type="checkbox"/>	จิวซ่าฟ่ง / นอร์ตัน, แมรี่	DN รป0160	11/09/2012
<input type="checkbox"/>	บุพนิवास / น้ำฟ้า	DN นว0077	11/09/2012
<input type="checkbox"/>	เด็ก 200 ปี / โอเอะ, เคนซาบุโร	DN รป0381	11/09/2012
<input type="checkbox"/>	จินตนาการไม่รู้จัก / เอ็นเต้, มิชาเอิล	DN รป0570	16/08/2012
<input type="checkbox"/>	ลอร์ดน้อยพอนเติ้ลรอย / เบอร์เน็ทต์, ฟรานเชส สอดจสัน,	DN รป0543	16/08/2012
<input type="checkbox"/>	นักล่าหุ่นยักษ์ / ขนประเสริฐ ดินทรวิภรณ์	DN รส0021	14/08/2012
<input type="checkbox"/>	ท้าวแสงรุ่ง / วาวแพร (นามแฝง)	DN รส0031	14/08/2012
<input type="checkbox"/>	สตั๊ดยาบับเลือด/	DN นว0322	26/07/2012

4. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

สมาชิกของระบบจินตามณีสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยหลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกเลือกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัวของฉัน” จากนั้นแก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์มข้อมูลส่วนตัว แล้วคลิก “บันทึกความเปลี่ยนแปลง” จากนั้นระบบจะแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ของห้องสมุดเพื่อแก้ไขข้อมูลให้

[บัญชีผู้ใช้ของ ภัทรนันท์ ศ่างศ์สอน](#) → [ข้อมูลส่วนตัวของคุณ](#)

ชื่อ ชื่อ: <input type="text"/> นามสกุล: <input type="text" value="ภัทรนันท์ ศ่างศ์สอน"/>	ที่อยู่ถาวร ที่อยู่ถาวรหรือที่อยู่อื่น: <input type="text"/> อำเภอ, จังหวัด: <input type="text"/> รหัสไปรษณีย์: <input type="text"/>
ข้อมูลการติดต่อ ที่อยู่: ฝ่ายสารสนเทศ สำนักหอสมุด 17/1 หมู่ที่ 10 ต.นครปฐม อ.ป. อำเภอ, จังหวัด: <input type="text"/> รหัสไปรษณีย์: <input type="text"/> หมายเลขโทรศัพท์บ้าน: <input type="text" value="029428616 ต่อ 331"/>	วันเกิด: <input type="text"/> เพศ: <input type="text"/>

5. การแนะนำการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

สมาชิกของระบบจินตามณีสามารถแนะนำหนังสือ หรือทรัพยากรสารสนเทศที่น่าสนใจ เพื่อเสนอแนะให้ห้องสมุดสั่งซื้อได้ โดยหลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกเลือกที่เมนู “ขอเสนอแนะการสั่งซื้อของฉัน” ระบบจะแสดงรายชื่อเสนอแนะการสั่งซื้อทั้งหมด ซึ่งสมาชิกสามารถแก้ไขหรือลบรายการสั่งซื้อของตนเองได้ และเพิ่มการเสนอซื้อโดยคลิกที่ “เสนอแนะหนังสือที่ควรสั่งซื้อ” จากนั้นกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดของหนังสือที่ต้องการ แล้วคลิก “ส่งข้อเสนอแนะของคุณ” รายการที่เสนอจะถูกส่งเข้าระบบ และจะปรากฏข้อมูลชื่อหนังสือที่เสนอสั่งซื้อในรายการขอเสนอการสั่งซื้อ

ใส่ข้อเสนอแนะสั่งซื้อหนังสือใหม่

กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้เพื่อเสนอแนะการสั่งซื้อทรัพยากร คุณจะได้รับอีเมลแจ้งเมื่อห้องสมุดดำเนินการรายการสั่งซื้อที่คุณแนะนำ ไม่มีฟิลด์ใดเป็นฟิลด์บังคับ คุณสามารถใส่ข้อมูลใดก็ได้ที่คุณมี และคุณยังสามารถใส่ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมได้อีกในฟิลด์ "หมายเหตุ"

ชื่อเรื่อง: <input type="text" value="เพชรพระอุมา"/>
ผู้แต่ง: <input type="text" value="พนมเทียน"/>
วันที่จัดลิขสิทธิ์: <input type="text" value="2520"/>
สำนักพิมพ์: <input type="text" value="ณ บ้านวรรณกรรม"/>
หมายเหตุ: <input type="text"/>

ข้อเสนอแนะการสั่งซื้อ

ค้นหาด้วยคำว่า: เสนอแนะโดย:

| [เสนอแนะหนังสือที่ควรสั่งซื้อ](#)

	เนื้อเรื่องย่อ	หมายเหตุ	เสนอแนะสำหรับ	จัดการโดย	สถานะ
<input type="checkbox"/>	เพชรพระอุมา พนมเทียน, - 2520, - ณ บ้านวรรณกรรม		Main Library, Bangkhen		ได้รับการร้องขอ

6. การสร้างรายการหนังสือ

สมาชิกของระบบจินตามณีสามารถสร้างรายการหนังสือที่สนใจ โดยเลือกรายการลงในรถเข็น ซึ่งรายการในรถเข็นที่เลือกไว้สามารถเลือกแสดงรายละเอียดเพิ่มเติม ส่งข้อมูลทางอีเมล ดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบ BibTex/RIS/ISO2709 และพิมพ์รายการได้

The screenshot shows the library's online catalog interface. At the top, there is a navigation bar with a search box containing 'อาหาร' (Food) and a 'ค้นหา' (Search) button. A 'Cart 2' icon is visible in the top right corner. Below the search bar, there is a section for 'รายการที่เลือก' (Selected Items) with a 'แสดงรายการในรถเข็น' (Show items in cart) button. The main area displays a list of items, with the first item 'เคล็ดลับในครัว' (Kitchen Secrets) selected. A 'เพิ่มรายการลงในรถเข็น' (Add item to cart) button is next to it. Below the list, there is a section titled 'กล่องรายการที่เลือกของคุณ' (Your selected items box) with various options like 'รายละเอียดเพิ่มเติม' (More details), 'ส่งข้อมูล' (Send data), 'Download', 'พิมพ์' (Print), 'ลบรายการทั้งหมดแล้วปิด' (Remove all items and close), and 'ซ่อนหน้าต่าง' (Hide window). A table below shows the selected items:

เลือกทั้งหมด	ล้างค่าทั้งหมด	รายการที่เลือก :	เอารายการออก	เพิ่มรายการเข้าไปในชั้นหนังสือ
<input type="checkbox"/>		เคล็ดลับในครัว รายละเอียดการพิมพ์: กรุงเทพฯ : แม่ม้าน, . 238 หน้า ; 21 ซม. รายการทรัพยากรในห้องสมุด: เล่มที่ห้องสมุด: ECO-Library, Floor 1 (1), เพิ่มแท็ก: <input type="text"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/> สิ่งที่ต้องการดำเนินการ: <input type="checkbox"/> จองหนังสือ <input type="checkbox"/> บันทึกเก็บไว้ที่ชั้นหนังสือ <input type="checkbox"/> เพิ่มรายการลงในรถเข็น		
<input type="checkbox"/>		ข้อปฏิบัติการกินอาหารเพื่อสุขภาพที่ดีของคนไทย / - กองโภชนาการ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข, กรุงเทพฯ : - 48 หน้า : 21 ซม.		

7. ชั้นหนังสือ

ชั้นหนังสือในระบบมี 2 ประเภท คือ ชั้นหนังสือสาธารณะและชั้นหนังสือส่วนตัว ชั้นหนังสือสาธารณะคือชั้นหนังสือที่เปิดให้สมาชิกอื่นเห็นและสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ชั้นหนังสือส่วนตัวคือชั้นหนังสือที่สมาชิกผู้สร้างจะสามารถเห็นและแก้ไขได้เท่านั้น

เมื่อคลิกปุ่ม “ชั้นหนังสือ” ที่แถบเมนู ระบบจะแสดงรายการชั้นหนังสือทั้งหมด จากนั้นคลิกเมนู “จัดการชั้นหนังสือ” เพื่อจัดการชั้นหนังสือ สามารถแก้ไขชั้นหนังสือ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ หนังสือออกจากชั้น และสามารถเพิ่มชั้นหนังสือใหม่ หรือลบชั้นหนังสือส่วนตัวได้

ชั้นหนังสือ

รายการของคุณ | ชั้นหนังสือสาธารณะ

สร้างชั้นหนังสือใหม่

ชื่อชั้นหนังสือ	สารบัญ	เรียงลำดับตาม	ชนิด	แก้ไข	ลบ	Send List
อาหาร	4 รายการ		ส่วนตัว			

ชั้นหนังสือ> อาหาร

เลือกทั้งหมด | ล้างค่าทั้งหมด | [Download List](#) | [Edit List](#) | [ลบชั้นหนังสือ](#)

	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	Year
<input type="checkbox"/>	เคล็ดลับในครัว		
<input type="checkbox"/>	อาหารขี้จืด :		2542
<input type="checkbox"/>	ตำราการทำอาหารญี่ปุ่น /	ทัศนีย์ โรจนไพฑูริย์	2539
<input type="checkbox"/>	อาหารญี่ปุ่น /		2542

[เอารายการที่เลือกออก](#)

8. รายการแท็ก (Tag Cloud)

Tag Cloud คือ คำหรือวลีสั้น ๆ ที่กำหนดโดยผู้สืบค้น เป็นการบอกสิ่งสำคัญที่บทความหรือหนังสือกล่าวถึง ซึ่งอาจจะไม่มีในชื่อเรื่องหรือหัวเรื่องที่บรรณารักษ์กำหนด เมื่อคลิกที่เมนู “รายการแท็ก” จะแสดงแท็กทั้งหมดในระบบ สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลแท็กที่ตนเองสร้างได้ เมื่อคลิกไปที่แท็กใดๆ จะแสดงรายการหนังสือที่ถูกแท็กด้วยคำนั้นๆ

ระเบียบการ | คู่มือการค้น | รายการแท็ก (Tag Cloud) | ข้อเสนอแนะการสั่งซื้อ

ทุกแท็ก

แสดงรายการสูงสุด 100 แท็กจากผู้ใช้อื่น [ตกลง](#) [Hide](#)

[เลือกทั้งหมด](#) | [ล้างค่าทั้งหมด](#) | [ยกเลิกทำสำเนาข้อความ](#) | Add to: [บันทึก](#)

ดอกไม้ **อาหาร**

แท็กของฉัน

คำค้น	ชื่อเรื่อง
อาหาร	ตำราการทำอาหารญี่ปุ่น / by ทัศนีย์ โรจนไพฑูริย์
อาหาร	อาหารปลอดสารพิษ : by ชื่นสุข อาศัยธรรมกุล
ดอกไม้	อาหารทำจากดอกไม้และผลไม้ / by วิลาญ ภูภิญโ
ดอกไม้	การทำดอกไม้จากต้นโสน / by ยุพยงษ์ สุทธิธรรม
ดอกไม้	ออกแบบตกแต่งเกล็ดปลา : by จงจิต ชินกนกรัต

1 [อาหารปลอดสารพิษ : โดย ชื่นสุข อาศัยธรรมกุล](#)
รายละเอียดการพิมพ์: กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี, 2539 . 156 หน้า : 21 ซม.
วันที่:2539
รายการทรัพยากรในห้องสมุด: [เล่มที่ห้องสมุดนี้](#): ECO-Library, Floor 1 (1),
แท็ก: [อาหาร](#) (2) เพิ่มแท็ก: [เพิ่ม](#)
สิ่งที่ต้องการดำเนินการ: [แจ้งหนังสือ](#) [บันทึกเก็บไว้ที่ชั้นหนังสือ](#) [เพิ่มรายการลงในรถเข็น](#)

2 [ตำราการทำอาหารญี่ปุ่น / โดย ทัศนีย์ โรจนไพฑูริย์](#)
รายละเอียดการพิมพ์: กรุงเทพฯ : ยูโนเด็คท์พริ้นท์, 2539 . 209 หน้า : 19 ซม.
วันที่:2539
รายการทรัพยากรในห้องสมุด: [เล่มที่ห้องสมุดนี้](#): ECO-Library, Floor 1 (1),
แท็ก: [อาหาร](#) (2) เพิ่มแท็ก: [เพิ่ม](#)
สิ่งที่ต้องการดำเนินการ: [แจ้งหนังสือ](#) [บันทึกเก็บไว้ที่ชั้นหนังสือ](#) [เพิ่มรายการลงในรถเข็น](#)

การเพิ่มแท็กของหนังสือ สามารถใส่ที่ช่องเพิ่มแท็กของหนังสือ ในหน้าแสดงรายการหนังสือ แล้ว กดปุ่มเพิ่ม หรือใส่ที่ช่องแท็กในหน้าแสดงรายละเอียดของหนังสือ

4 **อาหารทำจากดอกไม้และผลไม้ / โดย วลัยยา ภูภักย์โย**
 รายละเอียดการพิมพ์: กรุงเทพฯ : ตุลาคม, 2542 . 198 หน้า : 26 ซม.
 วันที่: 2542
 รายการทรัพยากรในห้องสมุด: **เล่มที่ห้องสมุด:** ECO-Library, Floor 1 (1),
 เพิ่มแท็ก: **เพิ่ม**
 สิ่งที่ต้องการดำเนินการ: จองหนังสือ บันทึกเก็บไว้ที่ชั้นหนังสือ ...

ไม่มีภาพปก **อาหารญี่ปุ่น /**
 มุมมองปกติ มุมมองแบบ MARC มุมมองแบบ ISBD
 ผู้แต่ง: สำนักพิมพ์แสงแดด
 จัดพิมพ์โดย: แสงแดด (กรุงเทพฯ :)
 รายละเอียดทางกายภาพ: 135 หน้า : ภาพประกอบ ; 27 ซม.
 หัวเรื่อง: การปรุงอาหาร | อาหารญี่ปุ่น
 ปี : 2542
 ไม่มีแท็กสำหรับชื่อเรื่องนี้ รายการใหม่: **เพิ่ม** **ยกเลิก**

9. การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหนังสือ

สมาชิกสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหนังสือได้ โดยในหน้ารายละเอียดหนังสือ คลิกที่แท็บ “ความคิดเห็น” และ “ส่งหรือแก้ไขความคิดเห็นของคุณเกี่ยวกับรายการนี้” จากนั้นใส่ความคิดเห็นในช่องข้อความ แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูลและปิดหน้าต่าง” ความคิดเห็นจะถูกส่งไปในระบบ เพื่อรอการได้รับอนุมัติจากบรรณารักษ์

ไม่มีภาพปก **อาหารชีวจิต :**
 มุมมองปกติ มุมมองแบบ MARC มุมมองแบบ ISBD
 ผู้แต่ง: อองอาจ จิระอร
 จัดพิมพ์โดย: ศรีบ้านและสวน (กรุงเทพฯ :)
 รายละเอียดทางกายภาพ: 131 หน้า : ภาพประกอบ ; 21 ซม.
 หัวเรื่อง: การปรุงอาหาร | อาหารธรรมชาติ | อาหารเพื่อสุขภาพ
 ปี : 2542
 ไม่มีแท็กสำหรับชื่อเรื่องนี้ **เพิ่ม**

จำนวนที่จอง (1) รายการ **รายละเอียด** **ความคิดเห็น**

ไม่มีความคิดเห็นใดๆ สำหรับรายการนี้

หมายเหตุ: ความคิดเห็นของคุณจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากบรรณารักษ์
 ยกเลิก

จำนวนที่จอง (1) รายการ **รายละเอียด** **ความคิดเห็น**


Your Comment (preview, pending approval)
 หนังสือน่าอ่านมากค่ะ มีประโยชน์ได้ความรู้ดีค่ะ

จำนวนที่จอง (1) รายการ **รายละเอียด** **ความคิดเห็น**

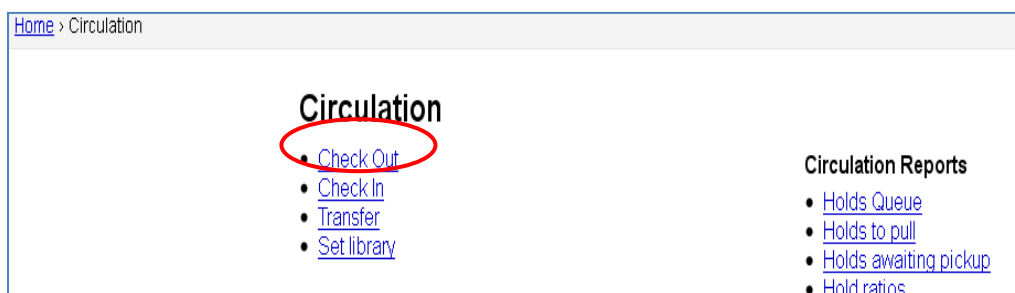
แสดงความคิดเห็นโดย ถิรนนท์ ดำรงค์สอน
 17/01/2013
 หนังสือน่าอ่านมากค่ะ มีประโยชน์ได้ความรู้ดีค่ะ

โมดูล Circulation (การยืม-คืน)

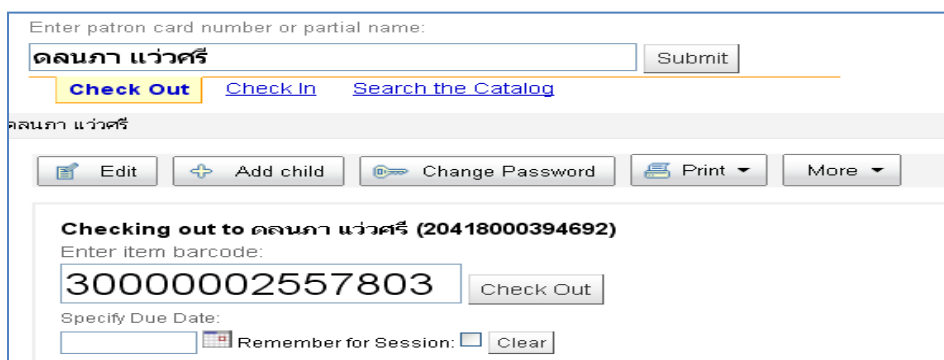
Circulation เป็นระบบงานย่อยที่ช่วยจัดการเกี่ยวกับ การยืม (Check Out) การคืน (Check In) การยืมต่อ (Renew) การจอง (Hold) และการจัดการเงินค่าปรับ

 การยืม มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

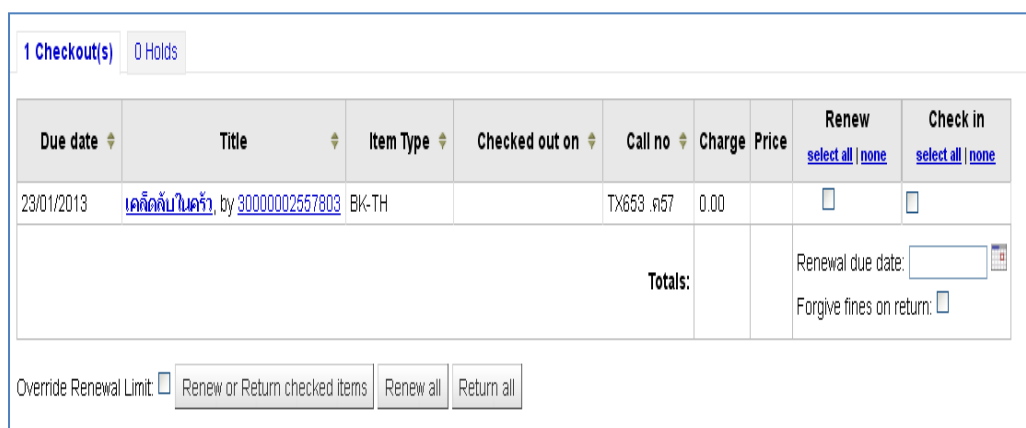
1. คลิกที่ Circulation จากหน้าหลัก และคลิก Check Out



2. พิมพ์ชื่อ-นามสกุล หรือเลขบาร์โค้ดบัตรผู้ยืม แล้วคลิก Submit ระบบจะแสดงชื่อ-นามสกุลและบาร์โค้ดบัตรผู้ยืม จากนั้นพิมพ์บาร์โค้ดหนังสือและคลิก Check Out



3. ระบบจะแสดงข้อมูล วันกำหนดส่ง ชื่อเรื่อง บาร์โค้ดหนังสือ ประเภททรัพยากร และเลขเรียกหนังสือ



Due date	Title	Item Type	Checked out on	Call no	Charge Price	Renew select all none	Check in select all none
23/01/2013	เคตต์ฉบับคร่ำ, by 30000002557803	BK-TH		TX653.ค57	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totals:						Renewal due date: <input type="text"/>	Forgive fines on return: <input type="checkbox"/>

Override Renewal Limit:

++ กรณีบัตรสมาชิกหมดอายุ หรือมีการค้างค่าปรับเกินกว่ากำหนดระบบจะแจ้งเตือน และระงับสิทธิ์การยืม

Checking out to **คณิกา ว้าวศรี (20418000394692)**
Cannot Check Out!
Expiration: Patron's card has expired. Patron's card expired on 31/12/2012 [Renew](#) or [Edit Details](#)

0 Checkouts 0 Holds
 Patron has nothing checked out

Enter patron card number or partial name:

[Check Out](#) [Check In](#) [Search the Catalog](#)

BML CIR รัดนา เสาพรต

Checking out to **BML CIR รัดนา เสาพรต (20)**
Cannot Check Out!
Overdues: Patron has **ITEMS OVERDUE**. See highlighted items [below](#)
Fines: Patron has **Outstanding fines of 145.00**. Checkouts are blocked because fine balance is over the limit. Make [Payment](#)

1 Checkout(s) 0 Holds

Due date	Title	Item Type	Checked out on	Call no	Charge	Price	Renew <small>select all none</small>	Check in <small>select all none</small>
Previous checkouts								
15/12/2012	ชาวดอกส้ม /, by นิตยา (ศุภมิ่งมณี) ต้นตอเฉลิมพระ 30000004386789	BK-TH	2012-12-07	นา. น32๖	0.00		0 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

✚ การคืน มี 2 กรณี คือ คืนไม่เกินวันกำหนดส่ง (ไม่มีค่าปรับ) และ คืนเกินวันกำหนดส่ง (มีค่าปรับ)

1. การคืนไม่เกินวันกำหนดส่ง (ไม่มีค่าปรับ) มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1.1 คลิกที่ Check In แล้วพิมพ์บาร์โค้ดหนังสือ และคลิก Submit

Scan a barcode to check in:

[Check Out](#) [Check In](#) [Search the Catalog](#)

Circulation

- [Check Out](#)
- [Check In](#)
- [Transfer](#)
- [Set library](#)

Circulation Reports

- [Holds Queue](#)
- [Holds to pull](#)
- [Holds awaiting pickup](#)

1.2 ระบบจะแสดงข้อมูล วันกำหนดส่ง ชื่อเรื่อง บาร์โค้ดหนังสือ ประเภททรัพยากร และ ชื่อ-นามสกุลผู้ยืม

Check In

Enter item barcode:

Options

- Forgive overdue charges
- Dropbox mode

Checked-In items

Due Date	Title	Author	Barcode	Type	Patron	Note
23/01/2013	เคล็ดลับในครัว		30000002557803	BK-TH PB	ตลนภา แว่วศรี, (KU)	

2. การคืนเงินวันกำหนดส่ง (มีค่าปรับ) มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

2.1 คลิกที่ Check In พิมพ์บาร์โค้ดหนังสือ และคลิก Submit ระบบจะแสดงรายการหนังสือที่รับคืน หากเป็นหนังสือเกินกำหนดส่ง ตัวเลขของวันกำหนดส่ง จะเป็นสีแดงและมีข้อความแจ้งเตือนว่า (Overdue)

Check In

Enter item barcode:

Options

- Forgive overdue charges
- Dropbox mode

Checked-In items

Due Date	Title	Author	Barcode	Type	Patron	Note
15/01/2013	อะสนธกรออกปารีส	สุพจน์ โสภีร์ คุณสมชาติ	30000004137265	BK-TH GGIFT	ดวงภา พันธุ์ทอง ม. (KU)	ลงทะเบียน ภาค ปลาย 2555
15/01/2013	นังซึกซี่มีรัก /		30000004022277	BK-TH FIC	ดวงภา พันธุ์ทอง ม. (KU)	ลงทะเบียน ภาค ปลาย 2555
14/01/2013 (overdue)	มิกระนะโระ โสซิมส์ แมก สามสิบสองโกสิน /	จิโร, อากาซากา	30000004030387	BK-TH FIC	ดวงภา พันธุ์ทอง ม. (KU)	ลงทะเบียน ภาค ปลาย 2555

2.2 คลิกที่ Fines เพื่อดูรายการค่าปรับ ซึ่งจะแสดงข้อมูล วันที่คืน ชื่อเรื่อง วันกำหนดส่ง จำนวนค่าปรับ และค่าปรับคงค้าง

ดวงภา พันธุ์ทอง
(20055111041752)

ส.การทองเทียว ค.มนุษยศาสตร์
No city stored.
No phone stored.
tanaxkoko@gmail.com
Category: สมาชิกภายใน (KU)
Home Library: ห้องสมุดคณะ
มนุษยศาสตร์

-
-
-
-
-

Date	Description of charges	Amount	Outstanding
15/01/2013	มิกระนะโระ โสซิมส์ แมกสามสิบสองโกสิน / 14/01/2013 View item	\$5.00	\$5.00
30/11/2012	เลาะเมดิเตอร์เรเนียน Mediterranean / 29/11/2012 View item	\$5.00	\$5.00
Total due			\$10.00

2.3 คลิก Pay fines และเลือกคลิก Paid ในช่อง Fines & Charges หน้ารายการหนังสือที่ต้องการเก็บค่าปรับ และคลิก Make Payment

The screenshot shows the 'Pay fines' interface. At the top, there are buttons for 'Edit', 'Add child', 'Change Password', 'Print', and 'More'. Below these are tabs for 'Account', 'Pay fines', 'Create Manual Invoice', and 'Create Manual Credit'. The 'Pay fines' tab is active. The main table has the following columns: 'Fines & Charges', 'Description', 'Account Type', 'Notify id', 'Level', 'Amount', and 'Amount Outstanding'. Two rows are highlighted with a red box, both with 'Paid' selected in the 'Fines & Charges' column. Below the table are 'Sub Total' and 'Total Due' rows, both showing 10.00. At the bottom, there are 'Make Payment' and 'Cancel' buttons.

Fines & Charges	Description	Account Type	Notify id	Level	Amount	Amount Outstanding
Paid	เลาะเมดิเตอร์เรเนียน Mediterranean / 29/11/2012	F	0	0	5.00	5.00
Paid	มิถุนะแะโทะ โห้ลัมสึ แมะสามลึบอดนั๊กลึบ / 14/01/2013	F	0	0	5.00	5.00
Sub Total						10.00
Total Due						10.00

2.4 ระบบจะเคลียร์ค่าปรับคงค้าง ให้เป็น “0.00” ในคอลัมภ์ Outstanding และแสดงข้อความ Payment thank ในคอลัมภ์ Description of charges

The screenshot shows the 'Pay fines' interface after payment. The table has columns: 'Date', 'Description of charges', 'Amount', and 'Outstanding'. The 'Outstanding' column for all rows is now 0.00. The 'Description of charges' column contains 'Payment,thanks -' for the two most recent entries. A red box highlights the 'Outstanding' column values.

Date	Description of charges	Amount	Outstanding
15/01/2013	มิถุนะแะโทะ โห้ลัมสึ แมะสามลึบอดนั๊กลึบ / 14/01/2013 View item	\$5.00	\$0.00
15/01/2013	Payment,thanks -	\$-5.00	\$0.00
15/01/2013	Payment,thanks -	\$-5.00	\$0.00
30/11/2012	เลาะเมดิเตอร์เรเนียน Mediterranean / 29/11/2012 View item	\$5.00	\$0.00
Total due			\$0.00

+++ กรณียกเว้นค่าปรับ +++

สามารถทำได้โดยก่อนพิมพ์บาร์โค้ดรับคืนหนังสือ ต้องคลิกเลือก Forgive overdue charges แล้วจึงรับคืนหนังสือ และเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการเก็บเงินค่าปรับตามข้อ 2.2 – 2.3 ให้เลือกคลิก Writeoff และคลิก Make Payment ระบบจะเคลียร์ค่าปรับคงค้าง ให้เป็น “0.00” ในคอลัมภ์ Outstanding และแสดงข้อความ Writeoff ในคอลัมภ์ Description of charge

Check In **Options**

Enter item barcode:

Forgive overdue charges
 Dropbox mode

Checked-In items

Due Date	Title	Author	Barcode	Type	Patron	Note
22/06/2012 (overdue)	M...elf, and the	ไรท์, คริสโตเฟอร์	30000004075945	BK-TH GGIFT	ศศินทร์ ภาคเกษม, (KU)	

Fines & Charges	Description	Account Type	Notify id	Level	Amount	Amount Outstanding
Writeoff	มาตรการในเลื่อการน / 22/09/2011	F	0	0	600.00	600.00
Sub Total						600.00
Total Due						600.00

Date	Description of charges	Amount	Outstanding
16/01/2013	Writeoff View item มาตรการในเลื่อการน /	\$600.00	\$0.00
25/01/2012	มาตรการในเลื่อการน / 22/09/2011 View item	\$600.00	\$0.00
Total due			\$0.00

การยืมต่อ มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- คลิกที่ Check Out แล้วพิมพ์บาร์โค้ดบัตรผู้ยืม ระบบจะแสดงรายการหนังสือที่เคยยืมออกไป กรณีต้องการยืมต่อทุกรายการ สามารถคลิก Renew all ได้ทันที หากต้องการยืมต่อบางรายการให้เลือกคลิกหนังสือที่ต้องการยืมต่อ ในคอลัมน์ Renew และคลิก Renew or Return checked items

Checking out to ศศินทร์ ภาคเกษม (20418000376525)

Enter item barcode:

Specify Due Date: Remember for Session:

2 Checkout(s) 0 Holds

Due date	Title	Item Type	Checked out on	Call no	Charge	Price	Renew select all none	Check in select all none
19/01/2013	อาหารญี่ปุ่น , by 30000002049322	BK-TH		TX724.5.J3 ๘29	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17/01/2013	ธรรมะธรรมชาติ! , by รพี สาคริก, 30000004042093	BK-TH		DN B0016 ล.1	0.00		1 Not Renewable	<input type="checkbox"/>
Totals:							Renewal due date: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
							Forgive fines on return: <input type="checkbox"/>	

Override Renewal Limit:

2. ระบบจะขยายวันกำหนดส่งให้ตามเงื่อนไขการยืม และหากครั้งต่อไปไม่สามารถยืมต่อได้อีก ในคอลัมน์ Renew จะมีข้อความแจ้งเตือนว่า “Not Renewable”

Due date	Title	Item Type	Checked out on	Call no	Charge Price	Renew select all none
23/01/2013	อาหารญี่ปุ่น! , by 30000002049322	BK-TH		TX724.5.J3 อ29	0.00	1 Not Renewable
17/01/2013	ธรรมชาติ! , by ระพี สาคริก , 30000004042093	BK-TH		DN B0016 ล.1	0.00	1 Not Renewable

✚ การจอง มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. คลิก Search ที่หน้าหลัก และดำเนินการสืบค้นรายการหนังสือที่ต้องการจอง

Circulation

- Check out to:
- [Check in](#)
- [Transfers](#)

Patrons

- Search:

Search

- Search catalog:
- [Recent Acquisitions](#)

Lists

2. เมื่อระบบแสดงผลลัพธ์รายการหนังสือที่ต้องการจอง ให้คลิก Hold

1. ตำราการทำอาหารญี่ปุ่น! พัตนีย์ วัฒนไพบลย์ อยู่ในเน็ตที่บูตส์, Description: ; กรุงเทพฯ : , 2539 : 209 หน้า ; ; 19 ซม. ISBN: 9748969576 Thai Books	1 item 1 available: Main Library, Bangkhen ECO-Library, Floor 1 [TX724.5.J3 .ท118]
2. อาหารญี่ปุ่น! แสงแดด, Description: ; กรุงเทพฯ : , 2542 : 135 หน้า ; ; 27 ซม. ISBN: 9747163934	2 items 1 available: Main Library, Bangkhen ECO-Library, Floor 1 [TX724.5.J3 .อ29] Holds 1 on loan: Main Library, Bangkhen ECO-Library, Floor 1 [TX724.5.J3 .อ29]

3. ระบบกำลังดำเนินการจองหนังสือเล่มนั้น โดยแสดงข้อความ Place a hold on จากนั้นให้พิมพ์ชื่อ-นามสกุล หรือบาร์โค้ดบัตรผู้จอง และคลิก Search

Normal

Items

Holds

Place a hold on [อาหารญี่ปุ่น!](#)

Patron:
Enter patron card number or partial name:

4. คลิกเลือกเล่มที่ต้องการจองในคอลัมภ์ Hold และคลิก Place Hold

Place a hold on [อาหารญี่ปุ่น /](#)

Hold details

Patron: [ดลนภา แว่วศรี \(20418000394692\)](#)
Priority: 1
Notes:

Pickup at:

Place a hold on the next available copy

Place a hold on a specific copy

Hold	Item type	Barcode	Home Library	Last Location	Call no.	Copy no.	Information
<input type="radio"/>	Thai Books	30000002916652	Main Library, Bangkhen		TX724.5.J3 .a29	1	
<input checked="" type="radio"/>	Thai Books	30000002049322	Main Library, Bangkhen		TX724.5.J3 .a29	1	Due 23/01/2013

5. หากต้องการแก้ไขสถานที่รับหนังสือจอง สามารถเลือกได้ที่คอลัมภ์ Pick up Library และคลิก Update hold เพื่อปรับปรุงข้อมูล และหากต้องการดูรายละเอียดการจองคลิก เลขบาร์โค้ดหนังสือ ระบบจะแสดงข้อมูล ชื่อผู้ยืม วันกำหนดส่ง และแจ้ง ชื่อผู้จอง สถานที่รับหนังสือ และวันที่จองหนังสือ

Existing holds

Priority	Patron	Notes	Date	Pick up Library	Details
1	ดลนภา แว่วศรี		17/01/2013	<input type="text" value="Main Library, Bangkhen"/>	Only item 30000002049322

Holdings [Descriptions](#)

Item type	Location	Collection	Call Number	Status	Last seen	Barcode
Thai Books	Main Library, Bangkhen ECO-Library, Floor 1	Pocket Book	TX724.5.J3 a29	Checked out to ศศิธร นาคเกษม due 23/01/2013 On hold for ดลนภา แว่วศรี expected at Main Library, Bangkhen since 17/01/2013	16/01/2013	30000002049322
Thai Books	Main Library, Bangkhen ECO-Library, Floor 1	Pocket Book	TX724.5.J3 a29	Available	03/06/2011	30000002916652

6. เมื่อหนังสือเล่มที่ถูกจองนำมาคืน ระบบจะแจ้งเตือนว่าเป็นหนังสือจอง และระบุชื่อผู้จอง ให้คลิก ยืนยัน Confirm hold หรือ Print Slip and Confirm เพื่อพิมพ์ใบสลิปและยืนยันการจอง

Hold Found: อาหารญี่ปุ่น /

Hold for:

- ดลนคา แว่วศรี (20418000394692)
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุด บางเขน 65/2 หมู่1 ต.บางจตุเรียงร้อ.บางกรวย นนทบุรี 11130
 - 02-4962143

Hold at Main Library, Bangkhen

Confirm hold
 Print Slip and Confirm
 Ignore

7. เมื่อผู้จองมาติดต่อยืมหนังสือที่จองไว้ หากหนังสือที่จองถูกคืนและพร้อมให้บริการ ระบบจะแจ้งเตือนข้อความ “ชื่อเรื่อง Hold placed on วันที่จอง Waiting at ชื่อห้องสมุด” แต่ถ้าต้องการยกเลิกหนังสือที่จองไว้ สามารถคลิกที่แท็บ Hold และคลิกเลือก Yes ในคอลัมน์ Delete และคลิก Cancel Marked Requests

Checking out to ดลนคา แว่วศรี (20418000394692)

Enter item barcode:

 Check Out

Specify Due Date:

 Remember for Session: Clear

0 Checkouts **1 Hold(s)**

Hold date	Title	Call Number	Barcode	Priority	Delete?
17/01/2013	<u>อาหารญี่ปุ่น /</u>	TX724.5.J3 ๑29	Item 30000002049322 <i>waiting at Main Library, Bangkhen</i>		Yes <input type="button" value="v"/>

Cancel Marked Requests

Attention:

Holds waiting:

> อาหารญี่ปุ่น / (Thai Books), Hold placed on 17/01/2013
Waiting at Main Library, Bangkhen

โมดูล Cataloging

Module Cataloging เป็นระบบงานย่อยที่ช่วยจัดการเกี่ยวกับ การสร้าง และแก้ไขระเบียบข้อมูลบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อช่วยผู้ใช้ในการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรภายในห้องสมุด

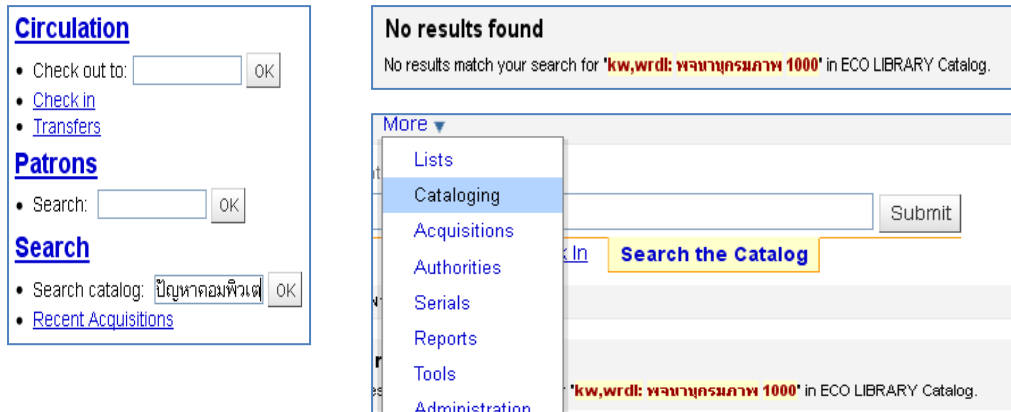
การสร้างระเบียบบรรณานุกรม (Add Marc record) สามารถทำได้ 3 วิธี ดังนี้

1. การสร้างระเบียบบรรณานุกรมใหม่ (New Record)
2. การสร้างด้วยการสำเนาระเบียบบรรณานุกรมจากที่มีอยู่ในฐานข้อมูล (Edit as New (Duplicate))
3. การสร้างด้วยการสำเนาระเบียบบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลของห้องสมุดอื่นผ่าน

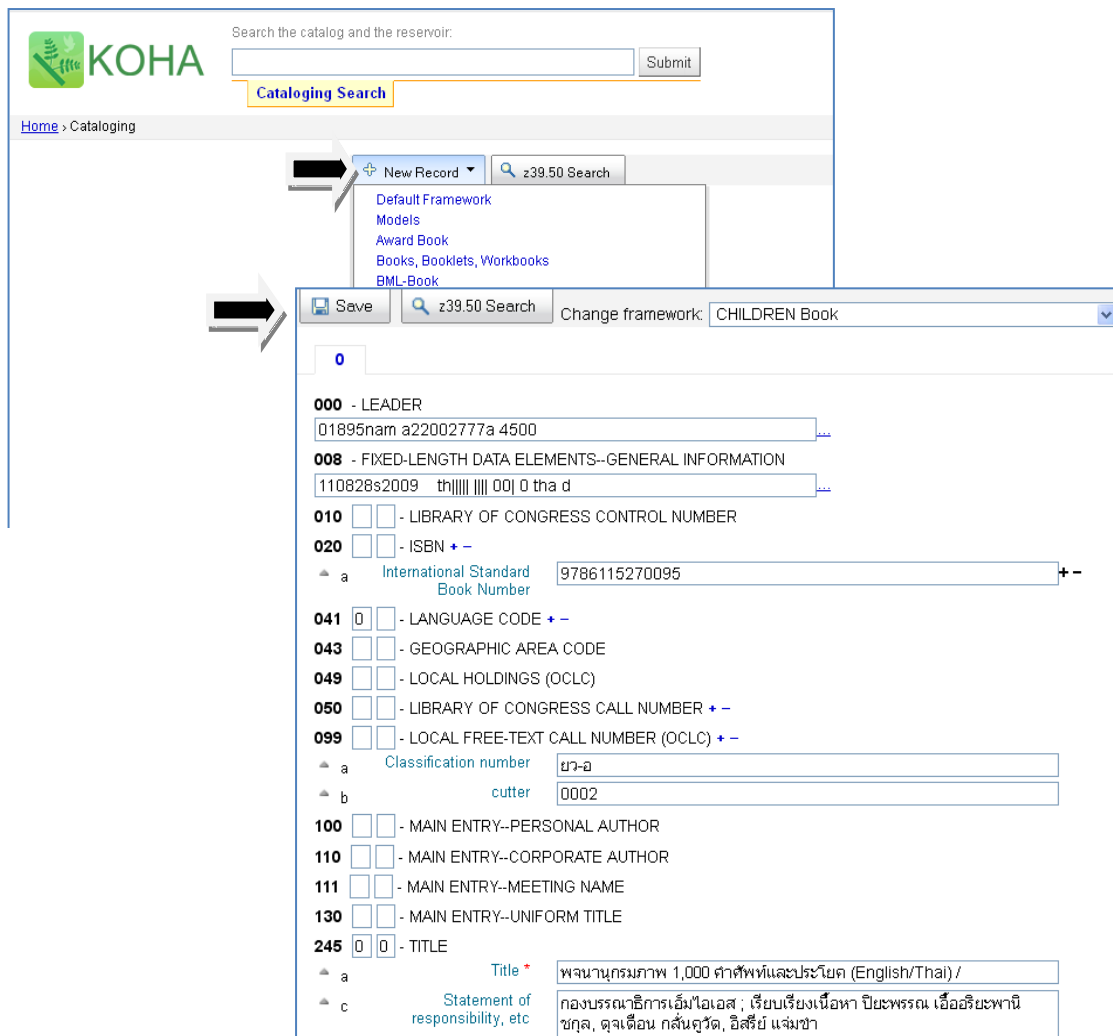
z39.50

1. การสร้างระเบียบบรรณานุกรมใหม่ (New Record)

1.1 ตรวจสอบรายการหนังสือว่ามีในฐานข้อมูลหรือไม่ โดยพิมพ์ชื่อเรื่อง หรือชื่อผู้แต่ง หรือ ISSN ในช่อง Search catalog หากไม่พบข้อมูลซ้ำในฐานข้อมูล ให้คลิก More และเลือก Cataloging



1.2 คลิก New Record และเลือก Framework ให้เหมาะสมกับประเภทและรูปแบบของทรัพยากร จากนั้นพิมพ์ข้อมูลรายการบรรณานุกรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และคลิก Save เพื่อบันทึกข้อมูล



1.3 ระบบจะให้สร้างระเบียบตัวเลขต่อไป เมื่อบันทึกข้อมูลระเบียบตัวเลขเรียบร้อยแล้วให้คลิก Add

item

Home > Cataloging > Edit พจนานุกรมภาพ 1,000 คำศัพท์และประโยค (English/Thai) / (Record #7747) > Items

Items for พจนานุกรมภาพ 1,000 คำศัพท์และประโยค (English/Thai) / (Record #7747)

Add Item

Normal
MARC
Labeled MARC
ISBD
Items
Checkout history

a - Permanent location: Main Library, Bangkhen

7 - Not for loan: Cataloging

d - Date acquired: [text input]

2 - Source of classification or shelving scheme: Other/Generic Classification Scheme

y - Koha item type: Thai Books

1 - Lost status: [dropdown]

g - Cost, normal purchase price: [text input]

t - Copy number: 1

e - Source of acquisition: [dropdown]

c - Shelving location: ECO-Library, Floor 1

b - Current location: Main Library, Bangkhen

z - Public note: [text input]

w - Price effective from: [text input]

x - Non-public note: [text input]

0 - Withdrawn status: [dropdown]

8 - Collection code: [text input]

4 - Damaged status: [dropdown]

p - Barcode: [text input]

o - Full call number: [text input]

Add item

1.4 เมื่อบันทึกข้อมูลบรรณานุกรมและข้อมูลตัวเลขเรียบร้อยแล้ว จะได้ระเบียบข้อมูลทรัพยากรดังนี้

Enter search keywords: [text input] Submit

Search the Catalog

Home > Catalog > Details for พจนานุกรมภาพ 1,000 คำศัพท์และประโยค (English/Thai) /

New Edit Save Add to List Print z39.50 Search

พจนานุกรมภาพ 1,000 คำศัพท์และประโยค (English/Thai) / ARRAY(0x9b83cf0)

- ISBN: 9786115270095
- Subjects:
 - ภาษาอังกฤษ -- พจนานุกรม
 - ภาษาอังกฤษ -- คำศัพท์
- Additional Authors:
 - ปิยะพรหม เอื้อวิเศษพานิชกุล
 - อุไรเดือน กลิ่นศรีวิไล
 - อัสซีนี พงษ์หน้า
 - กองบรรณาธิการเอ็มไอเอส
- Published by: เอ็มไอเอส. (กรุงเทพฯ :)
- Description: 112 หน้า : ภาพประกอบ
- Copyright: 2552

Holdings Descriptions

Item type	Location	Collection	Call Number	Status	Last seen	Barcode	Copy No.
	Main Library, Bangkhen ECO-Library, Floor 1	Reference Children Literature	บว-อ 0002	Not for loan (Not For Loan)	28/08/2011	30000004044362	1

2. การสร้างด้วยการสำเนาระเบียบบรรณานุกรมจากที่มีอยู่ในฐานข้อมูล (Edit as New (Duplicate))

หลังจากตรวจสอบรายการหนังสือ และพบว่า มีชื่อเรื่องนี้อยู่ในฐานข้อมูลแล้ว แต่รายละเอียดของบรรณานุกรมบางส่วนแตกต่างกัน และต้องการสร้างระเบียบใหม่ มีขั้นตอนดังนี้

2.1 คลิกที่เมนู Edit คลิกเลือก Edit as New (Duplicate)

The screenshot shows the KOHA library system interface. At the top, there is a search bar with the text "Enter search keywords:" and a "Submit" button. Below the search bar is a "Search the Catalog" button. The main content area displays details for a record titled "พจนานุกรมภาพ 1,000 คำศัพท์และประโยค (English/Thai)". The record is in the "Edit" mode, and the "Edit as New (Duplicate)" option is highlighted in the dropdown menu. A large black arrow points to this option. The record details include: ISBN: 9786115270095, Subjects: ภาษาอังกฤษ -- พจนานุกรม, ไทยอังกฤษ -- คำศัพท์, Published by: เอ็ม.ไอ.เอส. (กรุงเทพฯ.), Description: 112 หน้า : ภาพประกอบ, Copyright: 2552. Below the details is a table with columns: Item type, Location, Collection, Call Number, Status, Last seen, Barcode, and Copy No. The table contains one row with the following data: Item type: [book icon], Location: Main Library, Bangkhen ECO-Library, Floor 1, Collection: Reference Children Literature, Call Number: ur-a 0002, Status: Not for loan (Not For Loan), Last seen: 28/08/2011, Barcode: 3000004044362, Copy No.: 1.

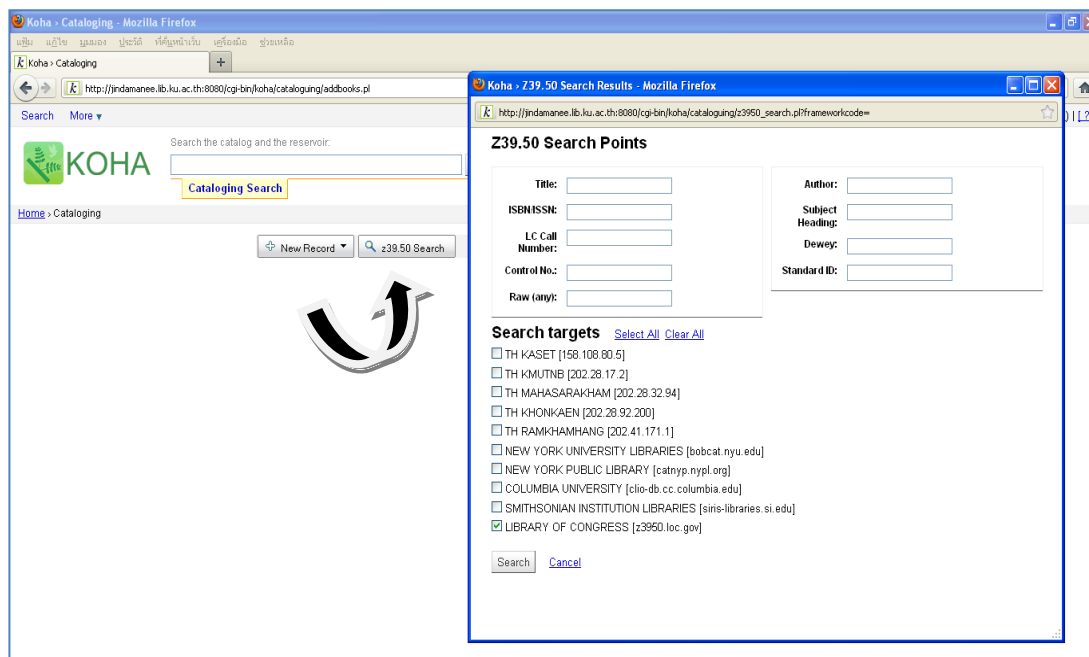
2.2 ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลบรรณานุกรม สามารถปรับแก้ไขรายการให้ถูกต้องตามความต้องการ และคลิก Save จากนั้นระบบก็จะให้สร้างระเบียบตัวเล่มต่อไป

The screenshot shows the "Add MARC Record" form in the KOHA library system. The form is titled "Add MARC Record" and has a "Save" button and a "z39.50 Search" button. The "Change framework" dropdown is set to "CHILDREN Book". The form contains several fields for adding a new record, including: 000 - LEADER (01600nam a22002417a 4500), 008 - FIXED-LENGTH DATA ELEMENTS--GENERAL INFORMATION (110828s2009 th||||| 001 0 tha d), 010 - LIBRARY OF CONGRESS CONTROL NUMBER, 020 - ISBN (9786115270095), 041 - LANGUAGE CODE (0), 043 - GEOGRAPHIC AREA CODE, 049 - LOCAL HOLDINGS (OCLC), 050 - LIBRARY OF CONGRESS CALL NUMBER, 099 - LOCAL FREE-TEXT CALL NUMBER (OCLC), 100 - MAIN ENTRY--PERSONAL AUTHOR, 110 - MAIN ENTRY--CORPORATE AUTHOR, 111 - MAIN ENTRY--MEETING NAME, 130 - MAIN ENTRY--UNIFORM TITLE, and 245 - TITL E.

3. การสร้างด้วยการสำเนาระเบียบบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลของห้องสมุดอื่นผ่าน z39.50

หลังจากตรวจสอบหนังสือกับฐานข้อมูลแล้วพบว่าไม่มีหนังสืออยู่ในฐานข้อมูล และต้องการตรวจสอบกับฐานข้อมูลของห้องสมุดอื่น เพื่อนำข้อมูลบรรณานุกรมของหนังสือเล่มดังกล่าวเข้าในฐานข้อมูลของห้องสมุดตนเองได้ มีขั้นตอนดังนี้

3.1 คลิกเลือกเมนู z39.50 จะปรากฏหน้าจอการสืบค้นไปยังห้องสมุดอื่น ๆ (ซึ่ง Admin จะต้องเป็นผู้กำหนดค่าในระบบเพื่อติดต่อไปยัง z39.50 ห้องสมุดอื่น ๆ)



3.2 สืบค้นข้อมูลรายการที่ต้องการ และคลิกเครื่องหมายถูก เพื่อเลือกห้องสมุดที่ต้องการติดต่อสืบค้น จากนั้นคลิก Search

Z39.50 Search Points

Title:

ISBN/ISSN:

LC Call Number:

Control No.:

Raw (any):

Author:

Subject Heading:

Dewey:

Standard ID:

Search targets [Select All](#) [Clear All](#)

- TH KASET [158.108.80.5]
- TH KMUTNB [202.28.17.2]
- TH MAHASARAKHAM [202.28.32.94]
- TH KHONKAEN [202.28.92.200]
- TH RAMKHAMHANG [202.41.171.1]
- NEW YORK UNIVERSITY LIBRARIES [bobcat.nyu.edu]
- NEW YORK PUBLIC LIBRARY [catnyp.nypl.org]
- COLUMBIA UNIVERSITY [clio-db.cc.columbia.edu]
- SMITHSONIAN INSTITUTION LIBRARIES [sirsis-libraries.si.edu]
- LIBRARY OF CONGRESS [z3950.loc.gov]

3.3 ระบบจะทำการสืบค้นและแสดงรายการชื่อหนังสือ เพื่อให้ทำการนำเข้าข้อมูล
บรรณานุกรมมายังฐานข้อมูล

Results									
Server	Title ▾	Author ◆	Date ◆	Edition ◆	ISBN	LCCN	Preview ◆		◆
TH KASET	ระยอง /		2545		9748212661		MARC	Card	Import
TH KASET	ระยอง /	ยอด เนตรสุวรรณ	2547		9744840897		MARC	Card	Import
TH KASET	ระยอง /	สยาม เจ้าเจริญ	2545		9748402525		MARC	Card	Import
TH KASET	ระยอง /		2545		9748212661		MARC	Card	Import
TH KASET	ระยอง /	ยอด เนตรสุวรรณ	2547		9744840897		MARC	Card	Import

3.4 ทำการตรวจสอบรายการบรรณานุกรมของหนังสือที่ต้องการได้จากเมนู Preview คลิก [MARC](#) เพื่อดูข้อมูลแบบละเอียด หรือคลิก [Card](#) เพื่อดูแบบบัตรรายการ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ตรงกันหรือใกล้เคียงกัน ให้คลิก [Import](#) เพื่อนำเข้าข้อมูลมายังฐานข้อมูล มาแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

Home > Cataloging > Add MARC Record

Add MARC Record

Save z39.50 Search Change framework: Default

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

000 - LEADER
01154nam a2200217 a 4500

001 - CONTROL NUMBER

003 - CONTROL NUMBER IDENTIFIER

005 - DATE AND TIME OF LATEST TRANSACTION

006 - FIXED-LENGTH DATA ELEMENTS--ADDITIONAL MATERIAL CHARACTERISTICS--GENERAL INFORMATION + -

007 - PHYSICAL DESCRIPTION FIXED FIELD--GENERAL INFORMATION + -

008 - FIXED-LENGTH DATA ELEMENTS--GENERAL INFORMATION
030922s2002 th ab 000 0 tha d

010 - LIBRARY OF CONGRESS CONTROL NUMBER

015 - NATIONAL BIBLIOGRAPHY NUMBER + -

016 - NATIONAL BIBLIOGRAPHIC AGENCY CONTROL NUMBER + -

020 - INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER + -
a International Standard Book Number 9746212661

022 - INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER + -

027 - STANDARD TECHNICAL REPORT NUMBER + -

028 - PUBLISHER NUMBER + -

035 - SYSTEM CONTROL NUMBER + -

✚ การสร้างระเบียบตัวเล่ม (Add item)

กรณีที่มีทรัพยากรชื่อเดียวกันหลายฉบับ และจำเป็นต้องสร้างระเบียบตัวเล่ม (Add item) เพิ่มหลังจากสร้างระเบียบทรัพยากรเรียบร้อยแล้ว มีขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อสืบค้นระเบียบข้อมูลที่ต้องการได้แล้ว ให้คลิกเมนู **New** และคลิกเลือก **New item**

The screenshot shows the KOHA library system interface. At the top, there is a search bar with the text "Enter search keywords:" and a "Submit" button. Below the search bar is a "Search the Catalog" button. The main content area displays details for a record titled "คำศัพท์และประโยค (English/Thai)". On the left side, there is a navigation menu with options like "Normal", "MARC", "Labeled MARC", "ISBD", "Items", and "Checkout history". In the center, there is a "New" dropdown menu with options: "New Record", "New Item", and "New Subscription". An arrow points to "New Item". Below the menu, there are fields for "Additional Authors", "Published by", "Description", and "Copyright". On the right side, there are fields for "ISBN: 9786115270095" and "Subjects". At the bottom, there is a table with columns: "Item type", "Location", "Collection", "Call Number", "Status", "Last seen", and "Barcode". The table contains one row with the following data: "Main Library, Bangkhen ECO-Library, Floor 1", "Reference Children Literature", "บร-า 0002", "Not for loan (Not For Loan)", "28/08/2011", and "300000040443".

2. ระบบจะแสดงหน้าจอให้พิมพ์ข้อมูลรายการต่างๆ ของระเบียบตัวเล่ม (item) เมื่อพิมพ์ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก **Add item** เพื่อสร้างระเบียบตัวเล่ม

The screenshot shows the "Add Item" form in the KOHA system. The form has several sections with labels and input fields:

- a - Permanent location:** Main Library, Bangkhen
- 7 - Not for loan:** Cataloging
- d - Date acquired:** (empty field)
- 2 - Source of classification or shelving scheme:** Other/Generic Classification Scheme
- y - Koha item type:** Thai Books
- 1 - Lost status:** (empty field)
- g - Cost, normal purchase price:** (empty field)
- t - Copy number:** 1
- e - Source of acquisition:** (empty field)
- c - Shelving location:** ECO-Library, Floor 1
- b - Current location:** Main Library, Bangkhen
- z - Public note:** (empty field)
- w - Price effective from:** (empty field)
- x - Non-public note:** (empty field)
- 0 - Withdrawn status:** (empty field)
- 8 - Collection code:** (empty field)
- 4 - Damaged status:** (empty field)
- p - Barcode:** (empty field)
- o - Full call number:** (empty field)

At the bottom left of the form, there is an "Add item" button with an arrow pointing to it.

3. เมื่อระบบบันทึกการสร้างระเบียบตัวเล่มเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ หากต้องการสร้างระเบียบตัวเล่มของหนังสือรายการเดิมเพิ่มเติมอีก สามารถทำการสร้างระเบียบตัวเล่มของหนังสือฉบับต่อไปได้ทันที หากไม่ต้องการสร้างระเบียบตัวเล่มให้คลิกเลือกเมนู **Home** เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

Home > Cataloging > Edit พจนานุกรมภาพ 1,000 คำศัพท์และประโยค (English/Thai) / (Record #7747) > Items

Normal
MARC
Labeled MARC
ISBD
Items
Holds
Checkout history
Modification log

Items for พจนานุกรมภาพ 1,000 คำศัพท์และประโยค (English/Thai) / (Record #7747)

	Withdrawn status	Lost status	Source of classification or shelving scheme	Damaged status	Not for loan	Collection code	Permanent location	Current location	Shelving location	Date acquired	Source of acquisition
Edit Delete			z		Lib Use Only	Reference Children Literature	Main Library, Bangkhen	Main Library, Bangkhen	ECO-Library, Floor 1	2011-08-28	Purchase
Edit Delete			z		Lib Use Only	Reference Children Literature	Main Library, Bangkhen	Main Library, Bangkhen	ECO-Library, Floor 1	2011-09-04	Purchase

Add Item

a - Permanent location: Main Library, Bangkhen

7 - Not for loan: Cataloging

d - Date acquired:

2 - Source of classification or shelving scheme: Other/Generic Classification Scheme

y - Koha item type: Thai Books

1 - Lost status:

g - Cost, normal purchase price:

t - Copy number: 1

e - Source of acquisition:

การแก้ไขปรับปรุงข้อมูล

หลังจากสร้างระเบียบบรรณานุกรมและระเบียบตัวเล่มเรียบร้อยแล้ว หากต้องการแก้ไขปรับปรุง หรือลบระเบียบบรรณานุกรมและระเบียบตัวเล่ม สามารถทำได้โดย คลิกเลือกเมนู Edit ซึ่งจะมีทางเลือก ดังนี้

- Edit Record แก้ไขข้อมูลระเบียบบรรณานุกรม
- Edit items แก้ไขข้อมูลในระเบียบตัวเล่ม
- Delete Record ลบระเบียบบรรณานุกรม (ต้องลบระเบียบตัวเล่มทั้งหมดก่อนจึงจะลบ ระเบียบบรรณานุกรมได้)
- Delete all items ลบระเบียบตัวเล่มทั้งหมดทุกระเบียบ

Enter search keywords:

Search the Catalog

[Home](#) > [Catalog](#) > Details for พจนานุกรมภาพ 1,000 คำศัพท์และประโยค (English/Thai) /

พจนานุกรมภาพ 1,000 คำศัพท์และประโยค (English/Thai) /
ARRAY(0x9)

- Additional A
 - o ปียะพรรณ
 - o ดวงเดือน กลิ่นหวัด

• ISBN: 9786115270095
 • Subjects:

- o ภาษาอังกฤษ -- พจนานุกรม
- o ภาษาอังกฤษ -- คำศัพท์

Editing พจนานุกรมภาพ 1,000 คำศัพท์และประโยค (English/Thai) / กองบรรณาธิการ เอ็มไอเอส; เรียบเรียงเนื้อหา ปียะพรรณ เอื้ออริยะพานิชกุล, ดวงเดือน กลิ่นหวัด, อีสริย์ แจ่มขำ (Record Number 7747)

Change framework: CHILDREN Book

0

000 - LEADER
 01895nam a22002777a 4500

008 - FIXED-LENGTH DATA ELEMENTS--GENERAL INFORMATION
 110828s2009 th||||| 00| 0 tha d

010 - LIBRARY OF CONGRESS CONTROL NUMBER

020 - ISBN +-
 a International Standard Book Number 9786115270095

041 - LANGUAGE CODE +-

043 - GEOGRAPHIC AREA CODE

049 - LOCAL HOLDINGS (OCLC)

050 - LIBRARY OF CONGRESS CALL NUMBER

099 - LOCAL FREE-TEXT CALL NUMBER (OCLC)
 a Classification number ยว-อ
 b cutter 0002

100 - MAIN ENTRY--PERSONAL AUTHOR

Edit Item #6587

w - Price effective from 2011-09-04
p - Barcode 30000004037846
4 - Damaged status
0 - Withdrawn status
b - Current location Main Library, Bangkhen
1 - Lost status
o - Full call number มว-อ 0002
d - Date acquired 2011-09-04
t - Copy number 1
z - Public note CD-ROM
8 - Collection code Reference Children Literature
7 - Not for loan Lib Use Only
c - Shelving location ECO-Library, Floor 1
2 - Source of classification or shelving scheme Other/Generic Classification Scheme
g - Cost, normal purchase price 150.00
y - Koha item type Visual Materials
a - Permanent location Main Library, Bangkhen
e - Source of acquisition Purchase
x - Non-public note

เอกสารอ้างอิง

- Joshua Ferraro 2010. Installation Guide for Installing Koha on Ubuntu Jaunty (9.04) with MySQL 5. 20 March 2010. Available Sources:
<http://git.koha-community.org/gitweb/?p=koha.git;a=blob;f=INSTALL.ubuntu;hb=HEA>
- John Brice 2008. Koha the ILS that keeps on giving. June 26, 2008. Available Sources:
<http://director.meadvillelibrary.org/2008/06/24/my-koha-talk-at-ala/>
- Linda M. Riewe. (2008). Survey of open source integrated library systems. San Jose State, San Jose State University