

ข้อกำหนดการบริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (KOHA)

สำหรับบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) ผู้ดูแลระบบต้องจัดทำเอกสารเสนอขออนุมัติโครงการ โดยกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานฝ่ายฯ เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายฯ ก่อนเริ่มดำเนินการพัฒนาระบบอย่างน้อย ๑ สัปดาห์
- ๒) ต้องจัดทำคู่มือระบบงาน แสดงถึงการวิเคราะห์ปัญหา ฝั่งการทำงานของระบบ เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ โดยเสนอต่อหัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่ายฯ ตามลำดับและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) ผู้พัฒนาระบบต้องและเขียนชุดคำสั่งตามโปรแกรมมาตรฐานที่กำหนดดังนี้
 - (๑) PHP ต้องเวอร์ชันที่ยังอยู่ในการสนับสนุนจากบริษัทผู้ผลิต
 - (๒) MySQL ต้องเวอร์ชันที่ยังอยู่ในการสนับสนุนจากบริษัทผู้ผลิต
 - (๓) Apache HTTP Server เวอร์ชันที่ยังอยู่ในการสนับสนุนจากบริษัทผู้ผลิต
- ๔) ผู้พัฒนาระบบจะต้องจัดให้มีการบันทึกรายละเอียดการทำงานในระบบสารสนเทศ (Logs) เช่น การบันทึกการผ่านเข้า-ออก การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสิทธิต่าง ๆ เป็นต้นเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ๕) ต้องติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบที่พัฒนาบนเครื่องแม่ข่ายจำลอง และเปิดให้ผู้ร่วมโครงการหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าทดลองใช้งานเพื่อตรวจสอบและแก้ไขระบบให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายเพื่อใช้งานจริง
- ๖) ผู้ดูแลระบบจะต้องเสนอชื่อผู้ร่วมโครงการซึ่งสังกัดฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่หน้าที่ร่วมทดสอบกระบวนการทำงานของระบบ (Software tester) อย่างน้อย ๑ คน
- ๗) การกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้งานระบบในแต่ละโมดูล จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าโมดูลเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน จากนั้นให้แจ้งผลกลับภายใน ๑ วัน
- ๘) เมื่อผู้ดูแลระบบกำหนดรหัสการใช้งานเรียบร้อยแล้ว จะต้องแจ้งผู้ใช้งานเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งถึงเจ้าของผู้ใช้งานเท่านั้น ไม่ควรแจ้งให้ผู้อื่นรับทราบข้อมูลด้วย
- ๙) ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการสำรองฐานข้อมูลทุกวัน โดยบันทึกฐานข้อมูลลงใน NAS
- ๑๐) ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูลระบบทุกเดือน โดยบันทึกข้อมูลระบบลงเทปให้ครบถ้วน
- ๑๑) ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการอัปเดตซอฟต์แวร์เมื่อมีเวอร์ชันใหม่ออกมาภายใน ๑ ปี และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
- ๑๒) ผู้ดูแลระบบต้องดำเนินการรวบรวมและติดตามข้อมูลนิสิตจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังจากได้รับข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ
- ๑๓) ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการบริหารจัดการระบบตามคำร้องขอใช้บริการ ตามระยะที่กำหนดและเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องอีเมลแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ขอรับบริการทราบภายใน ๑ วัน