

ข้อกำหนดการสำรองและกู้คืนข้อมูล

สำหรับบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

การสำรองข้อมูล (Backup)

- ผู้ดูแลระบบจะต้องตรวจสอบข้อมูล (Data) และการทำงานของระบบสำรองข้อมูลอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ต้องสำรองข้อมูลและจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลเพื่อกำหนดความถี่ในการสำรองให้เหมาะสม กับระดับความสำคัญของข้อมูล ข้อมูลที่มีความสำคัญสูงควรเพิ่มความถี่ในการสำรองให้มากขึ้น
- ต้องจัดทำผังหรือขั้นตอนการสำรองข้อมูลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ต้องจัดทำสมุดบันทึกการสำรองข้อมูล และตรวจสอบว่าการสำรองข้อมูลสำเร็จหรือไม่ แก่ไข และรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายฯ
- ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสำรองข้อมูลได้ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง บันทึกสรุปผลการแก้ไขปัญหาในแฟ้มปฏิบัติงานและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับ
- ต้องทดสอบสภาพพร้อมใช้ของสื่อสำรองข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเตรียมแผนการจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูล
- สื่อบันทึกข้อมูล ได้แก่ เทปแม่เหล็ก CD/DVD ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จะต้องนำฝากยังตู้নিরภัยธนาการ

รายละเอียดการสำรองข้อมูล

สำรองข้อมูลผ่านระบบ CommVault Simpana เชื่อมต่อเข้ากับ SAN Switch เพื่อติดต่อไปยัง VM Guest ทั้งหมดในระบบ Virtualization Server สำรองข้อมูลลงสื่อ ๒ ประเภทดังนี้

- ลงสื่อบันทึกข้อมูลแบบ Tape Library ขนาดความจุ ๗๒ TB (๒๔ x ๓TB) หมุนเวียนสลับการทำงานจำนวน ๒ ชุด การทำงานของระบบโดยตั้งเวลาในการสำรองข้อมูลทุกวันศุกร์เวลา ๒๐.๐๐ น. และระบุข้อมูลที่ต้องการสำรอง
- ลงฮาร์ดดิส ตั้งค่าการเก็บสถานะของ Virtual Machine (Snapshot) เพื่อการกู้คืนในภายหลัง ซึ่งจำเป็นต้องมีการเก็บรักษาจำนวนสำเนาของ Snapshot ไว้เป็นช่วงระยะเวลาหนึ่งตามกลไกการทำงานของ VM Snapshot หลังจากนั้นผู้ดูแลระบบจะลบ Snapshot ออกเพื่อประหยัดพื้นที่ในการการเก็บ

รายละเอียดการสำรองข้อมูล

รายการ	ข้อมูลที่ต้องสำรอง	ความถี่ในการสำรองข้อมูล	สื่อบันทึกข้อมูล
NAS-File share	Data file	Full ๑ ครั้งต่อเดือน และนำสื่อบันทึกข้อมูลฝากตู้นิรภัย	เทปสำรองข้อมูล
		Replicate to DR Storage (Incremental) ทุกๆ ๕ นาที	DR Storage
		Snapshots ๑ ครั้งต่อวัน (๗ เวอร์ชัน)	ฮาร์ดดิส Huawei Storage
VM Server	System , Source code และ Database (.vmdk)	Full ๑ ครั้งต่อเดือน และนำสื่อบันทึกข้อมูลฝากตู้นิรภัย	เทปสำรองข้อมูล
		Snapshots ๑ ครั้งต่อสัปดาห์	VM DataStore
		.vmdk ไฟล์ ๑ ครั้งต่อสัปดาห์	ฮาร์ดดิสที่เครื่อง Backup Server
Firewall	ข้อมูล Rule	Full ๑ ครั้งต่อเดือน และนำสื่อบันทึกข้อมูลฝากตู้นิรภัย	เทปสำรองข้อมูล
	ค่า Configure	ก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง	ฮาร์ดดิส
ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (INNOPAC)	System	Full ๑ ครั้งต่อสัปดาห์	เทปสำรองข้อมูล
	Database	Full ๑ ครั้งต่อวัน	เทปสำรองข้อมูล
ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (KOHA)	OS	Snapshots ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ (๒ เวอร์ชัน)	ฮาร์ดดิส
	KOHA System	Full ๑ ครั้งต่อสัปดาห์	เทปสำรองข้อมูล
	Database	Full ๑ ครั้งต่อวัน	เทปสำรองข้อมูล

การกู้คืนข้อมูล (Recovery)

ข้อกำหนด

- ๑) ในกรณีที่พบความเสียหายจนเป็นเหตุให้ต้องทำการกู้คืนข้อมูล ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา รายงานผลการแก้ไขพร้อมทั้งบันทึกและรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ๒) หากความเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายกระทบต่อการให้บริการหรือการใช้งานของผู้ใช้ จะต้องแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบทันที พร้อมทั้งรายงาน ความคืบหน้าการกู้คืนข้อมูลจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นอย่างสมบูรณ์