

**หลักการลงรายการสารสนเทศ ตามมาตรฐานการลงรายการของ  
International Information System for the Agricultural Sciences and Technology (AGRIS)**

ชื่อเขตข้อมูล	รายละเอียด	ตัวอย่าง
<b>TRN</b> (Tag 1)	Temporary record number - หมายเลขประจำข้อมูล เป็นหมายเลขที่ศูนย์ AGRIS ของแต่ละประเทศกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นหมายเลขอ้างอิงภายในหน่วยงาน มีรูปแบบเป็น <b>ccyyysnnnnn</b>  cc เป็นตัวย่อประเทศไทยใช้ <b>TH</b> yyyy เป็นเลขปี ค.ศ. s เป็นรหัสหน่วยงานย่อยให้ใช้ <b>0</b> nnnnn เป็นหมายเลขลำดับที่ของข้อมูลเป็นเลข 5 หลัก	TH1999000001
<b>TAB No.</b> (Tag 899)	หมายเลขประจำข้อมูลของฐาน AGTAB (TAB) และใช้เชื่อมโยงหมายเลขไมโครฟิชของข้อมูล หรือ ชื่อไฟล์ full text มีรูปแบบเป็น <b>bbbccssyyyynnnn</b>  bbb เป็นตัวย่อของชื่อฐานข้อมูล เช่น TAB cc เป็นเลขหน่วยงาน center/type code เช่น THAI AGRIS cc=00 ss เป็นเลขหน่วยงานย่อยหรือประเภทข้อมูลที่กำหนดขึ้นมาเป็นกรณีพิเศษ subcenter/subtype code เช่น THAIAGRIS ss=00 yyyy เป็นเลขปี พ.ศ. nnnn เป็นหมายเลขลำดับที่ของข้อมูลเป็นเลข 4 หลัก	TAB000025490001 - subtype = 00 (ฐานหนังสือ) TAB000125490001 - subtype = 01 (ฐานวารสาร)

<b>Other No.</b> <b>(Tag 880)</b>	หมายเลขประจำข้อมูลของฐานอื่นๆในระบบ ที่ไม่ใช่ TAB และใช้เป็นหมายเลข ประจำข้อมูลในการตั้งชื่อฯ ไฟล์ fulltext มีรูปแบบเป็น <b>bbbyynnnn</b>  <b>b</b> เป็นตัวย่อของชื่อฐานข้อมูล <b>yy</b> เป็นเลขปี พ.ศ. หรือ รหัสที่กำหนดขึ้นตามแต่กรณี <b>nnnn</b> เป็นหมายเลขลำดับที่ของข้อมูลเป็นเลข 4 หลัก	RAD010001 KC0100001
<b>หมวดหลัก :</b> <b>Primary SUBJ.</b> <b>CAT. CODES</b> <b>(Tag 7)</b>	เป็นรหัสจำแนกหมวดหลักของเนื้อหา ที่เป็นหมวดที่ตรงกับเนื้อหามากที่สุด (ลำดับที่ 1)  <b>**ต้องมีหมวดอันดับแรกเสมอ ส่วนอันดับสองและสาม จะมีหรือไม่ก็ได้</b>	H10 – การป้องกันกำจัดศัตรูพืช H20 – การป้องกันกำจัดโรคพืช E70 – การค้า การตลาด และการจำหน่าย 100 – Management and production (ฐาน IBIC) 103 – Meat (ฐาน IBIC)
<b>หมวดรอง :</b> <b>Secondary SUBJ.</b> <b>CAT. CODES 1</b> <b>(Tag 8)</b>	เป็นรหัสจำแนกหมวดรองของเนื้อหา ลำดับที่ 1	เช่นเดียวกัน
<b>หมวดรอง :</b> <b>Secondary SUBJ.</b> <b>CAT. CODES 2</b> <b>(Tag 9)</b>	เป็นรหัสจำแนกหมวดรองของเนื้อหา ลำดับที่ 2	เช่นเดียวกัน

<p><b>ประเภทของข้อมูล :</b> <b>Type of publication</b> <b>(Tag 10)</b></p>	<p>ประเภทของข้อมูล ประกอบด้วย</p> <p><b>B – MONOGRAPH</b> ได้แก่ หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ที่ไม่ใช่วารสาร เป็นเอกสารที่จบในเล่มเดียวหรือชุดเดียวกัน</p> <p><b>I - MISCELLANEOUS</b> ได้แก่ เอกสารใดๆ ที่ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ และไม่สามารถจัดไว้ในประเภทอื่นๆ เช่น เอกสาร preprint ซึ่งอยู่ในระหว่างรอการตีพิมพ์ฯ หรือเอกสารที่ใช้ประกอบในการสัมมนา ซึ่งไม่ได้ตีพิมพ์รวมเล่ม หรือเป็น sheet เช่น poster</p> <p><b>J – JOURNAL ARTICLE</b> ได้แก่ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง เช่น Journal, Bulletin, Patent</p> <p><b>T – MULTIMEDIA</b> ได้แก่ โสตทัศนวัสดุ เช่น फिल्म, วีดีโอ, สไลด์, เทปบันทึกเสียง, สื่อคอมพิวเตอร์ เช่น ดิสก์, เทปแม่เหล็ก, ซีดีรอม และมัลติมีเดีย</p> <p><b>Note :</b> 1. <i>AGTAB</i> ส่วนใหญ่เป็น <i>B</i> และ <i>J</i> 2. ถ้าเป็น <i>poster</i> จัดเป็น <i>I</i></p>	
<p><b>ระดับบรรณานุกรม :</b> <b>Bibliographic level</b> <b>(Tag 11)</b></p>	<p>ระดับบรรณานุกรมของข้อมูล ประกอบด้วย</p> <p><b>A – ANALYTICAL LEVEL</b> ใช้สำหรับข้อมูลที่เป็นส่วนหนึ่งของเอกสาร</p> <p><b>M – MONOGRAPHIC LEVEL</b> ใช้สำหรับข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในตัว</p> <p><b>S – SERIAL LEVEL</b> ใช้สำหรับข้อมูลที่มีความต่อเนื่อง</p> <p><b>Note:</b> <i>poster</i> เป็น <i>M</i></p>	<p>เรื่องในเอกสารการประชุมสัมมนา - AM</p> <p>บทความในวารสาร, สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง, หนังสือพิมพ์ - AS</p> <p>บทความในหนังสือชุด – AMS</p> <p>หนังสือ – M</p> <p>เทปบันทึกภาพ,เสียง – M</p> <p>สื่อคอมพิวเตอร์ – M</p> <p>แผนที่ – M</p>

		สารานุกรม – M เอกสารที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งในเอกสารอื่น - M หนังสือที่เป็นหนึ่งในหนังสือชุด – MS
<b>ชนิดของข้อมูล :</b> <b>Literary indicator</b> <b>(Tag 12)</b>	ชนิดของข้อมูล ได้แก่ <i>C – STANDARDS</i> มาตรฐาน <i>D – DRAWINGS</i> ภาพวาด หรือภาพถ่าย ที่ไม่ใช่แผนที่ <i>E – SUMMARY</i> สารสังเขป ( <i>จะต้องลงภาษาในเขตข้อมูล 601 ด้วย</i> ) <i>K – CONFERENCE</i> เอกสารการประชุมสัมมนา <i>P – PATENTS</i> สิทธิบัตร <i>Q – LITERATURE REVIEW</i> วรรณกรรมวิจารณ์ <i>R – REPORT</i> รายงานที่ไม่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ และจะต้องมีหมายเลขของรายงานปรากฏอยู่ เช่น รายงานทางวิทยาศาสตร์ หรือรายงานการศึกษา ยกเว้นรายงานประจำปี รายงานความก้าวหน้า หรือรายงานอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุหมายเลขของรายงาน <i>U – THESIS or DISSERTATION</i> วิทยานิพนธ์ <i>V – NON-CONVENTIONAL</i> เอกสารที่ไม่ตีพิมพ์ หรือเอกสารที่ไม่เผยแพร่ เช่น สิ่งพิมพ์รัฐบาล, สิ่งพิมพ์ขององค์กรต่างๆ, สิ่งพิมพ์ที่ไม่ได้ผลิตเพื่อขาย, รายงานการศึกษา, รายงานการวิจัย ในกรณีที่ไม่แน่ใจ ให้ลงรายการว่าเป็นสิ่งพิมพ์ไม่เผยแพร่ ในกรณีที่ลงรายการว่าเป็นสิ่งพิมพ์ที่ไม่เผยแพร่ จะต้องระบุแหล่งจัดเก็บไว้ที่ TAG 283 และ 683 เสมอ	<b>ฐานวารสารและฐานหนังสือต้องใส่ V</b>

	<p><i>Y – MAPS and ATLASES</i> แผนที่</p> <p><i>Z – BIBLIOGRAPHY</i> บรรณานุกรม สำหรับสิ่งพิมพ์ที่มีบรรณานุกรมอย่างน้อย 50 รายการเท่านั้น และจะต้องลงรายการรายละเอียดใน TAG 282</p>	
<p>ชื่อฐานข้อมูล :</p> <p>Database name</p> <p>(Tag 19)</p>	<p>ลงรายการชื่อย่อของฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการสืบค้น และใช้ในการคัดแยกข้อมูล ในกรณีชื่อข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลที่ทำมากกว่า 1 ฐานข้อมูลให้ใช้เครื่องหมาย semicolon (;) ในการการคั่นระหว่างชื่อฐานข้อมูล โดยไม่ต้องเว้นวรรค</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลที่ทำ AGRIS และ TAB เป็น AGRIS;TAB</li> <li>- ข้อมูลที่ทำ TAB อย่างเดียว ลงรายการเป็น TAB</li> <li>- ข้อมูลการประชุมทางวิชาการ มก. ที่ทำ AGRIS เป็น AGRIS;TAB;CONF</li> <li>- ข้อมูลการประชุมทางวิชาการ มก. ที่ทำเฉพาะ TAB ลงรายการ เป็น TAB;CONF</li> <li>- ข้อมูลของฐาน IBIC ลงรายการเป็น IBIC</li> </ul>
<p>เอกสารฉบับเต็ม</p> <p>(Tag 20)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุ Y เมื่อมีไฟล์เอกสารฉบับเต็ม เพื่อใช้ในการแสดงผล fulltext</li> <li>- ไม่ต้องระบุอะไร ถ้าไม่มีไฟล์เอกสารฉบับเต็ม</li> </ul>	
<p>เลขหมู่ : Call No.</p> <p>(Tag 50)</p>	<p>เป็นเลขหมู่ของหนังสือ, เอกสาร โดยจะไม่ลงรายการ ฉบับที่ หรือ copy (จ. หรือ c.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">- S751 R5 ป173</li> <li style="width: 50%;">- วพ TD467 ก912</li> <li style="width: 50%;">- ปพ TJ1483 ก58</li> <li style="width: 50%;">- REF LB1028 C421 1998</li> <li style="width: 50%;">- THESIS SF494 K42</li> <li style="width: 50%;">- HD2105.6 ศ57 ล.2 2543</li> </ul>
<p>ประเภทของเนื้อหา :</p> <p>Type of content</p> <p>(Tag 52)</p>	<p>ประเภทของเนื้อหา ได้แก่</p> <p><i>00 – Non specific</i> ไม่ระบุ</p> <p><i>01 – General literature</i> บทความทั่วไป</p> <p><i>02 – Research literature</i> ผลงานวิจัย</p>	

	<p><b>03 – Text book</b> ตำรา / เอกสารประกอบการสอน</p> <p><b>04 – Encyclopedia / Dictionary</b> สารานุกรม / พจนานุกรม</p> <p><b>05 – Extension manual</b> เอกสารส่งเสริม / คู่มือเกษตรกร</p> <p><b>06 – Local knowledge</b> ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	
<p><b>สถานะของข้อมูล :</b></p> <p><b>Record status</b></p> <p><b>(Tag 91)</b></p>	<p><b>ได้แก่ (T) Temporary :</b> เป็นข้อมูลที่อยู่ในระหว่าง process</p> <p><b>(C) Completed :</b> เป็นข้อมูลที่ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องขั้นสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว และพร้อมที่จะให้บริการหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลได้เลย</p>	<p>ผู้ที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลขั้นสุดท้ายจะเป็นผู้ทำการเปลี่ยนสถานะของข้อมูลจาก T เป็น C หลังจากได้ทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p>
<p><b>Personal Name : ชื่อผู้แต่งและผู้แต่งร่วมภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>(Tag 100^n, 200^n)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้แต่งในที่นี้ หมายถึง บรรณาธิการ และผู้เรียบเรียง</li> <li>- สำหรับผู้แปล และผู้เขียนคำนำ ไม่ต้องลงรายการไว้ในเขตข้อมูลนี้แต่ให้ลงรายการในเขตรายการผู้แต่งร่วม (Tag 100^x, 200^x)</li> <li>- ลงรายการชื่อผู้แต่งเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการชื่อผู้แต่งเป็นภาษาอังกฤษตามรายละเอียดข้างท้าย</li> <li>- หากชื่อที่ปรากฏ ไม่มีภาษาอังกฤษ ให้ตรวจสอบจากทำเนียบนาม และบัญชีรายชื่อที่ทางศูนย์ฯ รวบรวมไว้ ถ้าไม่พบ ให้ใช้วิธีลงรายการชื่อผู้แต่งเป็นภาษาอังกฤษโดยการถ่ายถอดคำจากชื่อภาษาไทย ตามหลักสากล</li> <li>- ในกรณีที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง แต่มีชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดพิมพ์ ให้ลงรายการชื่อหน่วยงานจัดพิมพ์ในเขตข้อมูลชื่อหน่วยงานจัดพิมพ์ และไม่ต้องลงรายการใดๆ ในเขตข้อมูลนี้</li> <li>- ในกรณีที่ไม่มีทั้งชื่อผู้แต่งและไม่มีชื่อหน่วยงานที่จัดพิมพ์ ให้ระบุคำว่า <b>Anon</b> ในช่องชื่อผู้แต่งภาษาอังกฤษ แต่ถ้าเป็น TAB ให้เว้นว่างไว้</li> </ul>	<p>Nelson, E.A.</p> <p>Navarro, H.</p> <p>Beethoven, L. van</p> <p>El-Midani</p> <p>Hadj-Milan</p> <p>El-Hadj-Amor</p> <p>Coimbra Filho, A.F.</p> <p>Saichon Ketsa</p> <p>Chumpei He</p> <p>Ketsa, S.</p> <p>Brown, A.</p> <p>Smith, T.M.R.III</p> <p>Anon</p>

	<p><b>รูปแบบ : surname, forename initial(s), prefixes, particles, role, affiliation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Name fragments or prefixes</i>: van, van der, vander, von, le, lo, la, da, de, del, de la, della, des, do, du, Jr, Sr, II, III.</li> <li>- <i>Arabic family name</i> ที่มี prefixes เช่น El, Ben, Hadj, Ould, Beni จะนำหน้าชื่อและใช้เครื่องหมาย hyphen (-) คั่นระหว่างชื่อ โดยไม่ต้องเว้นวรรค</li> <li>- <i>ชาวโปรตุเกส</i> ที่มีคำ Neto, Junior, Filho และ Sobrinho จะวางไว้ตรงกลางหรือหลังชื่อสกุล แล้วจึงตามด้วยเครื่องหมาย comma และชื่อต้นตามปกติ</li> <li>- <i>ชื่อเต็มชาวเอเชียและแอฟริกัน</i> จะไม่มีเครื่องหมาย comma หรือ full stop ยกเว้นในกรณีที่เขียนเป็นชื่อย่อ จึงจะลงรายการตามสากลทั่วไป</li> </ul>	
<p>ผู้แต่ง และผู้แต่งร่วม ภาษาไทย (Tag 100^x, 200^x)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้แต่งในที่นี้ หมายถึงไปถึง บรรณาธิการ ผู้เรียบเรียง นามแฝง และผู้แปล</li> <li>- ลงรายการชื่อผู้แต่งเป็นภาษาไทย โดยใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการชื่อผู้แต่งเป็นภาษาไทย</li> <li>- ในกรณีที่เป็นผู้แปล หรือ นามแฝง ให้ใช้เครื่องหมาย comma (,) และระบุคำว่าผู้แปล หรือ นามแฝงไว้ท้ายชื่อ</li> <li>- ในกรณีมีชื่อผู้แต่งเกิน 10 คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่ง 10 คนแรก แต่ถ้ามีประมาณ 11-12 คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่งทั้งหมด</li> <li>- ในกรณีที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง แต่มีชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดพิมพ์ ให้ระบุชื่อหน่วยงานจัดพิมพ์ ในเขตข้อมูลชื่อหน่วยงานจัดพิมพ์</li> </ul>	<p>สายชล เกตุษา สมศิริ แสงโชติ ชุมเปย์ อี ปฏิพล ตั้งจักรวรานนท์ เกษตร เมืองใต้, นามแฝง</p>

	<p>- ในกรณีที่ไม่มีทั้งชื่อผู้แต่งและไม่มีชื่อหน่วยงานที่จัดพิมพ์ให้เว้นว่างไว้</p>	
<p><b>Affiliation, Author address :</b> หน่วยงานที่ผู้แต่งสังกัดหรือที่อยู่ของผู้แต่ง ภาษาอังกฤษ (Tag 100^a, 200^a)</p>	<p>ลงรายการหน่วยงานที่ผู้แต่งสังกัด หรือที่อยู่ของผู้แต่ง ในกรณีที่มีผู้แต่งหลายคน และทราบที่อยู่ หรือสังกัด ให้ลงรายการให้ครบทุกคน</p> <p>- การลงรายการชื่อหน่วยงาน ให้ขึ้นต้นด้วยระดับกรม ตามด้วยชื่อจังหวัด ชื่อประเทศในวงเล็บ และหน่วยงานย่อยเรียงตามลำดับ จากใหญ่ไปเล็ก และใช้เครื่องหมาย fullstop คั่นระหว่างหน่วยงานย่อย (ให้ยึดถือชื่อหน่วยงานที่ปรากฏถึงพิมพ์เป็นหลัก ในการลงรายการ)</p> <p>- ชื่อหน่วยงานระดับกรม, จังหวัด (ประเทศ). หน่วยงานจากใหญ่ไปเล็ก ได้แก่ หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า. ชื่อหน่วยงานระดับฝ่ายหรือเทียบเท่า</p> <p>- หน่วยงานที่อยู่ต่างจังหวัด ให้ระบุจังหวัดตามหน่วยงานระดับกรม</p> <p>- วิทยาเขตของมหาวิทยาลัย ให้ระบุจังหวัดตามวิทยาเขตนั้น ๆ</p> <p>- ในการลงรายการชื่อของ Department ให้ใช้เป็น Dept. of ..Agriculture.. ห้ามใช้ ..Agriculture Department หรือ ..Agriculture Dept.</p> <p>- ห้ามใช้คำย่อ Dept. กับหน่วยงานระดับกรมที่มีชื่อหน่วยงานขึ้นต้นเป็น Department แต่ให้ใช้คำเต็มเป็น Department of ...</p> <p>- ชื่อหน่วยงานที่ปรากฏเป็นชื่อย่อ ให้ลงรายการชื่อหน่วยงานในรูปแบบเต็ม <b>ยกเว้น</b> กรณีที่หารูปแบบเต็มไม่ได้ให้ใส่ตัวย่อ</p> <p>- ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่สำหรับอักษรขึ้นต้น และใช้อักษรตัวพิมพ์เล็กสำหรับอักษรที่ต่อท้าย</p>	<p>- Kasetsart Univ., Bangkok (Thailand). Faculty of Agriculture. Dept. of Horticulture</p> <p>- Department of Agriculture, Bangkok (Thailand). Chumphon Horticultural Research Center</p> <p>- Kasetsart Univ. Sakon Nakhon Campus, Sakon Nakhon (Thailand). Faculty of Natural Resource and Agro-Industry</p> <p>- Kasetsart Univ., Bangkok (Thailand). Main Library, P.O. Box 1084, Kasetsart, Chatuchak</p> <p>- Kasetsart Univ., Bangkok (Thailand). Research and Development Inst.</p> <p>- Tokyo Univ. , Tokyo (Japan). Faculty of Science</p> <p>- S.P.S. Consulting Service Co., Ltd., Bangkok (Thailand)</p>



	<p>- การใช้คำย่อในการลงรายการชื่อหน่วยงาน ให้ใช้ได้ในกรณีที่ไม่เป็นคำแรกของประโยค คำย่อที่ใช้ มีดังต่อไปนี้</p> <table data-bbox="627 399 896 1085"> <tr><td>คำเต็ม</td><td>คำย่อ</td></tr> <tr><td>College</td><td>Coll.</td></tr> <tr><td>Company</td><td>Co.</td></tr> <tr><td>Corporation</td><td>Corp.</td></tr> <tr><td>Department</td><td>Dept.</td></tr> <tr><td>Division</td><td>Div.</td></tr> <tr><td>Incorporated</td><td>Inc.</td></tr> <tr><td>Institute</td><td>Inst.</td></tr> <tr><td>Laboratories</td><td>Labs.</td></tr> <tr><td>Laboratory</td><td>Lab.</td></tr> <tr><td>Limited</td><td>Ltd.</td></tr> <tr><td>University</td><td>Univ.</td></tr> </table>	คำเต็ม	คำย่อ	College	Coll.	Company	Co.	Corporation	Corp.	Department	Dept.	Division	Div.	Incorporated	Inc.	Institute	Inst.	Laboratories	Labs.	Laboratory	Lab.	Limited	Ltd.	University	Univ.	
คำเต็ม	คำย่อ																									
College	Coll.																									
Company	Co.																									
Corporation	Corp.																									
Department	Dept.																									
Division	Div.																									
Incorporated	Inc.																									
Institute	Inst.																									
Laboratories	Labs.																									
Laboratory	Lab.																									
Limited	Ltd.																									
University	Univ.																									
<p>หน่วยงานที่ผู้แต่ง สังกัด หรือที่อยู่ของผู้ แต่ง</p>	<p>ฐาน IBIC ลงรายการตามที่ปรากฏในเอกสาร</p>	<p>- National Bureau of Animal Genetic Resources, Department of Animal Genetics , Post Box No.129, Karnal 132 001, Haryana</p>																								
<p>หน่วยงานที่ผู้แต่ง สังกัด หรือที่อยู่ของผู้</p>	<p>ลงรายการหน่วยงานที่ผู้แต่งสังกัด หรือที่อยู่ของผู้แต่ง ในกรณีที่มีผู้แต่งหลายคน และทราบที่อยู่ หรือสังกัด ให้ลงรายการให้ครบทุกคน</p>	<p>- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะเกษตร ภาควิชาพืชไร่นา - มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>																								

<p><b>แต่งภาษาไทย</b> (Tag 100<sup>y</sup>, 200<sup>y</sup>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การลงรายการชื่อหน่วยงาน ให้ขึ้นต้นด้วยระดับกรม และหน่วยงานย่อยเรียงตามลำดับ จากหน่วยงานระดับใหญ่ไประดับเล็ก โดยเว้นวรรคระหว่างชื่อหน่วยงาน</li> <li>- กรณีที่เป็นหน่วยงานของประเทศไทยและไม่สามารถหาชื่อภาษาอังกฤษได้หรือหาได้ไม่ครบทั้งหมด ให้ใส่ชื่อที่เป็นภาษาไทยทั้งหมดตามที่ปรากฏในเอกสาร และให้ใส่ชื่อภาษาอังกฤษเท่าที่ทำได้</li> <li>- กรณีที่เป็นหน่วยงานต่างประเทศ ไม่มีชื่อปรากฏเป็นภาษาไทยและไม่สามารถหาชื่อเป็นภาษาไทยได้ ไม่ต้องลงรายการในเขตข้อมูลนี้</li> <li>- กรณีที่เป็นหน่วยงานเอกชน เช่น บริษัทต่าง ๆ ให้ใส่ชื่อบริษัทนั้น ตามด้วยเครื่องหมาย comma และจังหวัดที่บริษัทนั้นอยู่</li> <li>- กรณีที่ผู้แต่งมีหน่วยงานสังกัดมากกว่า 1 หน่วยงาน ให้ลงรายการเพียง 1 หน่วยงาน โดยยึดหน่วยงานแรกของผู้แต่ง เช่น พิระศักดิ์ ศรีนิเวศน์<sup>1,3</sup> (ให้ลงหน่วยงานที่ 1 ของผู้แต่ง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตสกลนคร</li> <li>- กรมวิชาการเกษตร สถาบันวิจัยพืชสวน</li> <li>- บริษัท เอสพีเอส คอลชัลติง เซอร์วิส จำกัด, กรุงเทพฯ</li> </ul>
<p><b>อีเมลของผู้แต่ง :</b> <b>Personal author's e-mail</b> (Tag 100<sup>m</sup>)</p>	<p>ระบุ email address ของผู้แต่ง</p>	<p>libarn@ku.ac.th</p>
<p><b>Corporate Name :</b> <b>หน่วยงานจัดพิมพ์</b></p>	<p>- หมายถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดพิมพ์เอกสาร ซึ่งหมายถึง ผู้รับโอนสิทธิ ในกรณีที่เป็นสิทธิบัตร ( patent assignee ), สถาบันการศึกษา ในกรณีที่เป็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasetsart Univ., Bangkok (Thailand). Graduate School</li> <li>- Department of Agriculture, Bangkok (Thailand);</li> </ul>

<p><b>ภาษาอังกฤษ</b> <b>(Tag 110)</b></p>	<p>วิทยานิพนธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในกรณีที่ไม่มียละเอียดเพียงพอ อย่างน้อยที่สุดจะต้องลงรายการชื่อประเทศไว้ในวงเล็บ ( )</li> <li>- ใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับหลักในการลงรายการเช่นเดียวกับเขตข้อมูล <b>Author address</b> หรือหน่วยงานของผู้แต่ง (เขตข้อมูล 100<sup>a</sup> หรือ 200<sup>a</sup>)</li> <li>- ในกรณีที่มีหลายหน่วยงาน ให้คั่นด้วยเครื่องหมาย semicolon (;) โดยต้องเว้นวรรคหลังเครื่องหมาย</li> </ul>	<p>Kasetsart Univ., Bangkok (Thailand)</p>
<p><b>หน่วยงานที่จัดพิมพ์</b> <b>ภาษาไทย (Tag 210)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หมายถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดพิมพ์เอกสาร ซึ่งหมายถึง ผู้รับ โอนสิทธิ ในกรณีที่เป็นสิทธิบัตร ( patent assignee ), สถาบันการศึกษา ในกรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์</li> <li>- ในกรณีที่ไม่มียละเอียดเพียงพอ อย่างน้อยที่สุดจะต้องลงรายการชื่อประเทศไว้ในวงเล็บ ( )</li> <li>- ใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับหลักในการลงรายการเช่นเดียวกับเขตข้อมูล หน่วยงานที่ผู้แต่งสังกัดภาษาไทย (เขตข้อมูล 100<sup>y</sup>, 200<sup>y</sup>)</li> <li>- ในกรณีที่มีหลายหน่วยงาน ให้คั่นด้วยเครื่องหมาย semicolon (;) โดยเว้นวรรคหลังเครื่องหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>- กรมวิชาการเกษตร; มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> </ul>
<p><b>Academic Degree:</b> <b>ระดับวิทยานิพนธ์</b> <b>ภาษาอังกฤษ</b> <b>(Tag 111)</b></p>	<p>ลงรายการเฉพาะข้อมูลที่เป็นวิทยานิพนธ์เท่านั้น เพื่อเป็นการบอกถึงระดับและสาขาของวิทยานิพนธ์ และจะต้องลงรายการชื่อสถานศึกษาที่เขตข้อมูล 110 ด้วย <u>รูปแบบสำหรับข้อมูลภาษาอังกฤษ</u> วิทยานิพนธ์ (ปริญญา สาขา)</p>	<p>Thesis (M.Sc. in Agriculture)</p> <p>Thesis (M.A. in Home Economic)</p> <p>Thesis (M.Eng. in Agricultural Engineering)</p> <p>Thesis (Ph.D. in Biotechnology)</p>

		<b>ยกเลิก</b>
ระดับวิทยานิพนธ์ ภาษาไทย	ลงรายการเฉพาะข้อมูลที่เป็นวิทยานิพนธ์เท่านั้น เพื่อเป็นการบอกระดับและสาขาของวิทยานิพนธ์ และจะต้องลงรายการชื่อสถานที่ที่เจตข้อมูล 210 ด้วยรูปแบบสำหรับข้อมูลภาษาไทย วิทยานิพนธ์ปริญญา... สาขา...	วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาพืชไร่ วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การประมง วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ
		<b>ยกเลิก</b>
<b>Title :</b> ชื่อเอกสาร ภาษาอังกฤษ (Tag 120 –AM, 220- M)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำหรับเอกสารประเภท AM ได้แก่เอกสารที่มีหลายเรื่องในหนึ่งเล่ม ให้ลงรายการชื่อเรื่องใน รายการชื่อเรื่อง (ระดับ A) และลงรายการชื่อหนังสือใน ชื่อสิ่งพิมพ์ (ระดับ M)</li> <li>• ลงรายการชื่อเรื่องทั้งหมด ไม่ว่าจะป็นชื่อเรื่องย่อย หรือส่วนขยาย</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลงรายการชื่อหนังสือ หรือชื่อบทความ (ยกเว้นชื่อวารสาร) ที่เป็นชื่อภาษาอังกฤษในกรณีที่ไม่มีชื่อภาษาอังกฤษ ให้แปลชื่อเรื่องหรือชื่อหนังสือ นั้นเป็นภาษาอังกฤษ และใส่ไว้ในวงเล็บ [ ]</li> <li>2. ลงรายการชื่อเรื่องตามที่ปรากฏ ยกเว้นการใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่หรือเล็ก</li> <li>3. การใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่หรือเล็ก ให้ใช้หลักว่า ตัวอักษรตัวแรกของชื่อเรื่อง ให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ และที่เหลือใช้ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด ยกเว้น ชื่อเฉพาะเช่น ชื่อสถานที่ ชื่อพันธุ์ ชื่อวิทยาศาสตร์ ฯลฯ อักษรตัวแรกของชื่อให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ได้</li> <li>4. ในกรณีที่ชื่อเรื่องไม่สมบูรณ์ สามารถอธิบายหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมได้ โดยลงรายการไว้ในวงเล็บ [ ] เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลทราบรายละเอียดมากขึ้น</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sulfur supplementation of urea-containing silages and concentrates: 1. Feed intake and lactation performance</li> <li>- Food control. Prepare by a group of experts</li> <li>- International Information System for the Agricultural Sciences and Technology (AGRIS): Progress report 1996</li> <li>- Agricultural commodities projections, 1990-2000. v.1, pt.2: Projections by commodities</li> <li>- [Census and agricultural enquiries 1852-1994 [cattle and land existence, Thailand]]</li> <li>- Control of spinach leaf miners with Bayer 170715 [organophosphates]</li> <li>- Role of ATP in mechanically stimulated rapid closure of the Venus flytrap [Dionaea muscipula]</li> <li>- Some hazards in the application of TCMB [tecnazene, 1,2,3,4,5-tetrachloro-3-nitrobenzene] to horticultural crops</li> </ul>

	<p>สำหรับคำอธิบายเพิ่มเติมของชื่อเรื่องที่แปลมาจากภาษาอังกฤษ ให้ใช้วงเล็บซ้อนกัน เช่น [..... [.....].....]</p> <p>5. การใช้เครื่องหมายวรรคตอน ไม่ต้องใช้เครื่องหมายวรรคตอนใดๆที่ท้ายประโยคชื่อเรื่อง</p> <p>6. ใช้เครื่องหมาย “ : ” เพื่อคั่นระหว่างชื่อเรื่องหลักและชื่อเรื่องรอง ซึ่งชื่อเรื่องรองเป็นรายละเอียดเพิ่มเติม หรือส่วนขยายชื่อเรื่องหลัก และใส่ “ : ” ได้มากกว่า 1 แห่ง</p> <p>7. ใช้เครื่องหมาย “ . ” และเว้น 1 วรรค สำหรับการแบ่งประโยค ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อคั่นระหว่างประโยคของชื่อเรื่อง</li> <li>• เพื่อคั่นระหว่างชื่อเรื่องกับรายละเอียดของเวลา ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเอกสาร หรือเนื้อหาของเอกสารนั้นๆ (ไม่ใช่ปีพิมพ์)</li> <li>• เพื่อคั่นระหว่างชื่อเรื่องกับรายละเอียดเกี่ยวกับผู้แต่ง ซึ่งไม่สามารถลงรายการไว้ในเขตข้อมูลที่ 100</li> <li>• เพื่อคั่นระหว่างชื่อเรื่องกับหมายเลขบทหรือลำดับที่ ของเอกสารที่มีการแยกเป็นส่วนๆ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการลงรายการ ดังนี้</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">First chapter    ให้ใช้    Chapter 1</p> <p style="padding-left: 40px;">5th section      ให้ใช้    Section 5</p> <p style="padding-left: 40px;">Volume three    ให้ใช้    v.3</p> <p style="padding-left: 40px;">3rd Part         ให้ใช้    pt.3</p> <p>8. ให้ตัดคำว่า A , An, The เฉพาะที่เป็นคำนำหน้าชื่อเรื่องเท่านั้น</p>	<p>[potatoes, peas, tomatoes]</p> <p>- Rabies occurrence in Nakorn Prathom province</p> <p>[Thailand]</p> <p>- Proceedings of the eighth workshop of the Tropical Marine Mollusc Programme (TMMP). Part 2</p> <p>- Proceedings of the 37th Kasetsart University Annual Conference: Animal, Veterinary Science, Fisheries</p> <p>-Giberellin A3-3H</p>
--	--	---

<p>ชื่อเรื่อง ชื่อเอกสาร ภาษาไทย (Tag 320-AM, 620- M)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำหรับเอกสารประเภท AM ได้แก่เอกสารที่มีหลายเรื่องในหนึ่งเล่ม ให้ลงรายการชื่อเรื่องใน รายการชื่อเรื่อง (ระดับ A) และลงรายการชื่อนี้ชื่อหนังสือใน ชื่อสิ่งพิมพ์ (ระดับ M)</li> <li>• ลงรายการชื่อเรื่องทั้งหมด ไม่ว่าจะป็นชื่อเรื่องย่อย หรือส่วนขยาย</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลงรายการชื่อนี้ชื่อหนังสือ หรือชื่อบทความที่เป็นชื่อภาษาไทย (ยกเว้นชื่อนี้วารสาร ซึ่งต้องลงรายการที่เขตข้อมูล 920)</li> <li>2. ในกรณีที่ไม่มีชื่อนี้ชื่อเรื่องภาษาไทย หรือมีแต่ชื่อนี้ชื่อเรื่องเป็นภาษาอังกฤษ ไม่ต้องแปลเป็นภาษาไทย และไม่ต้องลงรายการในเขตข้อมูลนี้ แต่ให้ไปลงรายการในเขตข้อมูล Title (ชื่อนี้ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ) แทน</li> <li>3. ลงรายการชื่อนี้ชื่อเรื่องทั้งหมด ไม่ว่าจะป็นชื่อเรื่องย่อย หรือส่วนขยาย</li> <li>4. ลงรายการรายละเอียดหมายเลขเอกสารการวิจัย โครงการวิจัย รายงานการวิจัย ไว้หลังชื่อนี้ชื่อเรื่องหลัก โดยคั่นด้วยเครื่องหมาย “ : ”</li> <li>5. การใช้เครื่องหมายวรรคตอน ให้ใช้ : เพื่อคั่นระหว่างชื่อนี้ชื่อเรื่องหลักและชื่อนี้ชื่อเรื่องรอง และมีได้มากกว่า 1 แห่ง</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่องเต็ม การประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 41: สัตว์ สัตวแพทยศาสตร์ ประมง</li> <li>- เอกสารการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 15: เล่มที่ 3 สาขาอุตสาหกรรมเกษตรและคหกรรมศาสตร์</li> <li>- รายงานผลงานวิจัยประจำปี 2539: อ้อย เล่ม 1</li> <li>- การพัฒนาเทคโนโลยีการปลูกพืชด้วยวิธีไฮโดรโปนิคส์: รายงานวิจัย ฉบับงานวิจัยเสริม</li> <li>- แนวทางการจัดการเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาการเลี้ยงกุ้งกุลาดำแบบพัฒนา: เอกสารเผยแพร่ฉบับที่ 1/2542</li> <li>- ศึกษาการทำแห้งผักและผลไม้ ด้วยเครื่องทำแห้งอุณหภูมิต่ำ: รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ทุนอุดหนุนวิจัยปี 2541</li> <li>- อิทธิพลของความเข้มข้นของ CO2 และความเข้มแสงที่ระดับต่างๆ ต่อการสังเคราะห์แสงของไม้ประดับ: ปัญหาพิเศษปริญญาตรี ภาควิชาพืชสวน</li> </ul>
---	--	--

<p><b>ชื่อเรื่องภาษาอื่นๆ</b></p>	<p>เฉพาะฐาน AGRIS เท่านั้น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เขตข้อมูลนี้ เป็นชื่อเรื่องหรือชื่อหนังสือ ที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ แต่ใช้วิธีแปลงให้อ่านออกเสียงด้วยอักษรภาษาอังกฤษ โดยวิธีการถ่ายถอดคำ</li> <li>2. การแปลงชื่อเรื่องภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้หลักการถ่ายถอดคำตามเสียงอ่านในภาษาไทย ตามหลักราชบัณฑิตสถาน (ดูรายละเอียดในคู่มือภาคผนวกที่ 6) และอักษรหรือสัญลักษณ์ที่จะใช้จะต้องปรากฏอยู่ในข้อกำหนดการใช้ตัวอักษร และสัญลักษณ์ของระบบ AGRIS (ดูรายละเอียดในคู่มือ ภาคผนวกที่ 5) เท่านั้น</li> <li>3. คำที่เป็นศัพท์เทคนิค หรือชื่อที่อ่านออกเสียงเช่นเดียวกับภาษาอังกฤษ ให้ใช้ทับศัพท์ภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องมีการถ่ายถอดคำ เช่น คำว่า computer, technique, potassium, phosphorus ฯลฯ</li> <li>4. การใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่หรือเล็ก ให้ใช้หลักว่า ตัวอักษรตัวแรกของชื่อเรื่อง ให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ และที่เหลือใช้ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด ยกเว้น ชื่อเฉพาะเช่น ชื่อสถานที่ ชื่อพันธุ์ ชื่อวิทยาศาสตร์ ฯลฯ</li> <li>5. การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการระบุรายละเอียดต่างๆ ให้ลงรายการตามชื่อเรื่องภาษาไทย</li> <li>6. การเว้นวรรค ให้เว้นวรรคระหว่างคำ หรือวลี</li> <li>7. ให้ใช้เครื่องหมาย “-” ในการเชื่อมพยางค์ เพื่อให้คำอ่านถูกต้อง ไม่ผิดเพี้ยนในกรณีที่อ่านออกเสียงได้หลายรูปแบบ</li> </ol>	<p>- ชื่อเรื่อง “การเพาะเลี้ยงคัพภะอ่อนของข้าวลูกผสม”          Kan pholiang khappha-on khong khao luk phasom</p> <p>- ชื่อเรื่อง “การตรวจสอบเอนไซม์เพอรอกซิเดสที่เชื่อมหุ้มเมล็ดและยูริเอส ในเมล็ดเพื่อจำแนกพันธุ์ถั่วเหลือง”          Kan truatsoop enzyme peroxidase thi yua hum malet lae urease nai malet phua chamnaek phan thualuang</p> <p style="text-align: center;"><b>ยกเลิก</b></p>
-----------------------------------	---	---

<p><b>Conference Name:</b> ชื่อการประชุมสัมมนา ภาษาอังกฤษ (Tag 130)</p>	<p>เขตข้อมูลชื่อการประชุมหรือสัมมนา จะใช้ในกรณีที่เอกสารเป็นเอกสารการประชุม/สัมมนา โดยการลงรายการจะต้องสอดคล้องกับการลงรายการในเขตข้อมูลที่ 008 เลือก Literary indicator เป็น K (conference) และลงรายการสถานที่จัด และวันที่ ในเขตข้อมูลที่ 131 , 133 ด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลงรายการชื่อการประชุมเช่น การประชุมทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา</li> <li>2. ชื่อการประชุม ให้ใช้ชื่อเต็มหรือชื่อที่เป็นทางการ <b>ไม่ควรใช้ชื่อย่อ</b> ระบุชื่อเป็นภาษาอังกฤษโดยใช้ตัวพิมพ์ใหญ่และเล็กได้ ตามความเหมาะสม</li> <li>3. ในกรณีที่มีครั้งที่ ของการประชุม ให้ลงรายการโดยใช้เลขอาราบิก และไม่ต้องบอกอันดับที่ เช่น เป็นการประชุมครั้งที่ 2 ให้ลงรายการเป็น 2. ไม่ใช่ Second หรือ 2<sup>nd</sup> แล้วเว้นวรรคก่อนตามด้วยชื่อการประชุม</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 37. Kasetsart University Annual Conference</li> <li>- 3. Workshop of the Tropical Marine Mollusc Programme (TMMP)</li> <li>- Asia-Pacific Conference on Agricultural Biotechnology: Issues and Choices</li> </ul>
<p>ชื่อการประชุม/ สัมมนาภาษาไทย (Tag 330)</p>	<p>เขตข้อมูลชื่อการประชุมหรือสัมมนา จะใช้ในกรณีที่เอกสารเป็นเอกสารการประชุม/สัมมนา โดยการลงรายการจะต้องสอดคล้องกับการลงรายการในเขตข้อมูลที่ 008 เลือก Literary indicator เป็น K (conference) และลงรายการสถานที่จัด และวันที่ ในเขตข้อมูลที่ 331 , 333 ด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลงรายการชื่อการประชุม หรือสัมมนา ที่เป็นภาษาไทย</li> <li>2. กรณีที่ไม่มีภาษาไทย ให้เว้นว่างไว้</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 41</li> <li>- การประชุมสัมมนาทางวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 15</li> </ul>
<p><b>Conference Place :</b> สถานที่ประชุม ภาษาอังกฤษ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลงรายการชื่อเมืองหรือชื่อจังหวัด ตามด้วยชื่อประเทศในเครื่องหมาย ( ) โดยชื่อประเทศใช้ตามที่ระบุไว้ใน AGROVOC ในกรณีที่ไม่มีทราบชื่อเมืองหรือชื่อจังหวัด จะต้องระบุชื่อประเทศเป็นอย่างน้อยที่สุด</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Banagkok (Thailand)</li> <li>- Chiang Mai (Thailand)</li> <li>- Rome (Italy); Bangkok (Thailand)</li> </ul>



<p><b>(Tag 131)</b></p>	<p>2. ใช้เครื่องหมายจุลภาคและเว้นวรรค ในการแยกข้อความ เช่น Washington, D.C. (USA)</p> <p>3. ในกรณีที่มีสถานที่จัดการประชุมมากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้เครื่องหมาย ; และเว้นวรรค ในการแยกสถานที่</p>	
<p><b>สถานที่จัดการประชุม/สัมมนา ภาษาไทย (Tag 331)</b></p>	<p>1. ลงรายการชื่อจังหวัด ของสถานที่จัดการประชุม/สัมมนา</p> <p>2. ในกรณีที่มีสถานที่จัดการประชุมมากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้เครื่องหมาย ; และเว้นวรรค ในการแยกสถานที่</p>	<p>- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ</p> <p>- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ; กรมวิชาการเกษตร กรุงเทพฯ</p>
<p><b>Conference Date: วันที่จัดประชุม ภาษาอังกฤษ (Tag 133)</b></p>	<p>ลงรายการวันที่เป็นเลขอาราบิก ลงรายการเดือนโดยใช้ตัวอักษร 3 ตัวแรกของชื่อเดือนไม่ต้องมีจุด full stop และลงรายการปี เป็น ค.ศ. โดยใช้เลข 4 หลัก</p> <p>- ถ้าวันที่ระบุเป็นช่วงซึ่งอยู่ในเดือนเดียวกัน ให้ใช้เครื่องหมาย “-” คั่นระหว่างวันที่ โดยไม่ต้องเว้นวรรค</p> <p>- สำหรับการระบุช่วงวันที่อยู่คนละเดือน ให้ใช้เครื่องหมาย “-” และเว้นวรรค คั่นระหว่างวันที่และเดือน</p>	<p>8 Jan 1998</p> <p>3-5 Feb 2003</p> <p>12-15 Feb 2003</p> <p>29 Jul - 5 Aug 1998</p> <p>30 Dec 1998 - 5 Jan 1999</p> <p>Oct - Dec 1998</p>
<p><b>วันที่จัดการประชุม/สัมมนา ภาษาไทย (Tag 333)</b></p>	<p>ลงรายการวันที่เป็นเลขอาราบิก ลงรายการเดือนโดยใช้ตัวอักษรย่อ และลงรายการปี เป็น พ.ศ. โดยใช้เลข 4 หลัก</p> <p>- ถ้าวันที่ระบุเป็นช่วงซึ่งอยู่ในเดือนเดียวกัน ให้ใช้เครื่องหมาย “-” คั่นระหว่างวันที่ โดยไม่ต้องเว้นวรรค</p>	<p>8 ม.ค. 2541</p> <p>3-5 ก.พ. 2546</p> <p>29 ก.ค. – 5 ส.ค. 2541</p> <p>30 ธ.ค. 2541 – 5 ม.ค. 2542</p> <p>ต.ค. – ธ.ค. 2541</p>

	- สำหรับการระบุช่วงวันที่อยู่คนละเดือน ให้ใช้เครื่องหมาย “-” และเว้นวรรค คั่นระหว่างวันที่และเดือน	
<b>Edition : ครั้งที่ จัดพิมพ์ ภาษาอังกฤษ (Tag</b>	ลงรายการครั้งที่จัดพิมพ์ของเอกสาร ซึ่งเป็นการจัดพิมพ์ เอกสารตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (ถ้าเป็นการพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องลงรายการ) ใช้เลขอารบิก ในการลงรายการหมายเลขครั้งที่พิมพ์ ตามด้วยจุด full stop เว้น วรรค และอักษรย่อ “ed.”	- พิมพ์ครั้งที่ 2 ใช้ 2. ed. - พิมพ์ครั้งที่ 5 ใช้ 5. ed. - 2001 edition ใช้ 2001 ed.
<b>ครั้งที่จัดพิมพ์ ภาษาไทย (Tag 640)</b>	ลงรายการครั้งที่จัดพิมพ์ของเอกสาร ซึ่งเป็นการจัดพิมพ์ เอกสารตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป (ถ้าเป็นการพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องลงรายการ) ใช้เลขอารบิก ในการลงรายการหมายเลขครั้งที่พิมพ์ โดยพิมพ์คำว่า พิมพ์ครั้งที่ เว้นวรรค แล้วตามด้วยตัวเลขครั้งที่พิมพ์	- พิมพ์ครั้งที่ 2 - พิมพ์ครั้งที่ 5
<b>หมายเลขรายงาน/ สิทธิบัตร (Report/ Patent Number) (Tag 250)</b>	ลงรายการหมายเลขรายงาน หรือหมายเลขสิทธิบัตร สำหรับเอกสารที่เป็น สิทธิบัตร และรายงานที่มีหมายเลขรายงานเท่านั้น (ทั้งนี้ไม่เกี่ยวกับเอกสารที่ไม่ได้ เป็นรายงาน แต่มีคำว่ารายงาน หรือ Report ปรากฏอยู่ในชื่อเรื่อง) หากมีการลง รายการข้อมูลไว้ในเขตข้อมูลนี้ ที่ Literary indicator จะต้องลงรายการเป็น P- Partent หรือ R-Report ด้วย	ตัวอย่างรายงาน APO-Project-SYP--4/97(rev.7) BIOTROP-TFT--4/96/198 FAO-AGS-TF/INT--37(E) ตัวอย่างสิทธิบัตร German patent document 235407/B1
<b>ISBN (Tag 252)</b>	ลงรายการคำว่า “ISBN” เว้นวรรค แล้วตามด้วยหมายเลข	ISBN 0 571 08989 5 ISBN 90-7000-234-5

<p><b>Place of Publication</b> : สถานที่พิมพ์ - อังกฤษ (Tag 261)</p>	<p>- ลงรายการชื่อเมือง เว้นวรรค ตามด้วยชื่อประเทศในวงเล็บ ( ) โดยชื่อประเทศจะต้องเป็นไปตามที่ปรากฏใน คู่มือศัพท์สัมพันธ์ AGROVOC</p> <p>- ในกรณีที่ไม่มีปรากฏสถานที่พิมพ์ ให้พิจารณารายละเอียดส่วนอื่นๆ ที่อาจให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่พิมพ์ได้ แต่ถ้าไม่มีข้อมูลใดๆ ที่จะระบุได้ว่าพิมพ์ที่ใด ให้ลงรายการว่า “[np]” เว้นวรรค และตามด้วยชื่อประเทศในวงเล็บ ( )</p>	<p>- Bangkok (Thailand)</p> <p>- Chiang Mai (Thailand)</p> <p>- [np] (Thailand) – สำหรับเอกสารที่ไม่ทราบจังหวัดที่พิมพ์</p>
<p><b>สถานที่พิมพ์ -ไทย</b> (Tag 661)</p>	<p>- ลงรายการสถานที่พิมพ์เป็นภาษาไทย โดยระบุชื่อจังหวัด</p> <p>- ในกรณีที่ไม่มีปรากฏสถานที่พิมพ์ ให้พิจารณารายละเอียดส่วนอื่นๆ ที่อาจให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่พิมพ์ได้ โดยเฉพาะสิ่งพิมพ์รัฐบาล <u>หากไม่ระบุสถานที่พิมพ์ให้ใช้ชื่อจังหวัดซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของหน่วยงานนั้น เป็นสถานที่พิมพ์ได้โดยอนุโลม</u></p> <p>- หากยังไม่สามารถหาข้อมูลใดๆ ที่จะระบุได้ว่าเอกสารถูกจัดพิมพ์ที่ใด ก็ไม่ต้องลงรายการใดๆ ในเขตข้อมูลนี้</p>	<p>กรุงเทพฯ</p> <p>เชียงใหม่</p>
<p><b>Publisher:</b> สำนักพิมพ์ – อังกฤษ (Tag 262)</p>	<p>- ลงรายการชื่อสำนักพิมพ์ตามที่ปรากฏในเอกสาร โดยละเว้นคำว่า “Published by” หรือคำอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน</p> <p>- สำนักพิมพ์ที่ไม่มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้วิธีการการถ่ายถอดคำ</p> <p>- สำหรับเอกสารซึ่งจัดพิมพ์โดยหน่วยงานต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์รัฐบาล มักไม่ปรากฏชื่อสำนักพิมพ์ จึงไม่ต้องลงรายการใดๆ ในเขตข้อมูลนี้ แต่ให้ลงรายการชื่อจังหวัดไว้ในเขตข้อมูลสถานที่พิมพ์ (Place of Publication) ใน tag 401</p>	<p>- Funny Publishing</p> <p>- Plan Publishing</p>

<p><b>สำนักพิมพ์-ไทย</b> (Tag 662)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงรายการชื่อสำนักพิมพ์เป็นภาษาไทย ตามที่ปรากฏในเอกสาร</li> <li>- หากชื่อเป็นภาษาอังกฤษให้ถ่ายถอดคำเป็นภาษาไทย</li> </ul>	<p>สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักพิมพ์มติชน</p>
<p><b>Publication date :</b> <b>ปีพิมพ์ – อังกฤษ</b> (Tag 263)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ และเอกสารที่ไม่ใช่วารสาร</li> <li>- ตัวเลขของปี ค.ศ. ให้ใช้เป็นเลขอารบิก และเป็นเลข 4 หลัก</li> <li>- ถ้าปีพิมพ์ไม่ปรากฏในเอกสาร ให้ดำเนินการดังนี้                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในกรณีที่สามารถประมาณการได้ว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้ลงรายการเลขปีในวงเล็บ [ ] เช่น [1998]</li> <li>- ในกรณีที่ไม่แน่ใจว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้ลงรายการเลขปีที่ใกล้เคียงที่สุด และตามด้วย เครื่องหมาย “ ? ” ไว้ในวงเล็บ [ ] เช่น [1996?]</li> <li>- ถ้าไม่สามารถประมาณการได้เลย ให้ลงรายการเป็น [n.d.]</li> </ul> </li> </ul>	<p>[1998] [1996?] [n.d.]</p>
<p><b>ปีพิมพ์- ไทย</b> (Tag 663)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงรายการปี พ.ศ. ที่จัดพิมพ์ เป็นเลขอารบิก และใช้เป็นเลข 4 หลัก</li> <li>- เมื่อปีที่พิมพ์ไม่ปรากฏในเอกสาร ให้ดำเนินการดังนี้                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในกรณีที่สามารถประมาณการได้ว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้ลงรายการเลขปีในวงเล็บ [ ] เช่น [2536]</li> <li>- ในกรณีที่ไม่แน่ใจว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้ลงรายการเลขปีที่ใกล้เคียงที่สุด และตามด้วย เครื่องหมาย “ ? ” ไว้ในวงเล็บ [ ] เช่น [2539?]</li> <li>- ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลที่ยืนยันว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้ใส่ [ม.ป.พ.]</li> </ul> </li> </ul>	<p>2542 [2539] [2539?] [ม.ป.พ.]</p>
<p><b>Collation :</b> <b>หน้า-อังกฤษ</b></p>	<p><u>วัสดุตีพิมพ์</u> 1.1 ลงรายการเกี่ยวกับ หน้า ปีที่ ฉบับที่ ส่วนที่ (ยกเว้น รายละเอียดเกี่ยวกับภาพ ตาราง แผนที่ แผนภูมิ ซึ่งจะต้องไปลงรายการไว้</p>	<p><u>คำเต็ม</u>                      <u>คำย่อ</u> volume                      v.</p>

<p><b>(Tag 170-AM, 270-M)</b></p>	<p>ในเขตข้อมูลที่ 282 และ 283)</p> <p>1.2 ให้ใช้อักษรย่อ และตัวเลขอารบิก</p> <p>1.3 เอกสารที่ประกอบด้วยเนื้อความหลายส่วน และหมายเลขหน้าไม่ต่อเนื่องกัน การลงรายการจำนวนหน้าให้นับรวมทั้งหมดทุกส่วน เอกสารที่ประกอบด้วยหน้าหลากหลายประเภทปนกัน ไม่สามารถนับจำนวนหน้าได้ สามารถลงรายการโดยใช้คำว่า "vp"</p> <p>1.4 เอกสารไม่ได้ระบุเลขหน้า ให้นับ หรือประมาณการ ตามความเหมาะสม</p> <p>1.5 เอกสารแต่ละประเภท มีหลักเกณฑ์ในการลงรายการต่างกัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ หรือเอกสารที่เล่มเดียวมีเรื่องเดียว (Monograph) ลงรายการจำนวนหน้าของเอกสารทั้งเล่ม</li> <li>- เอกสารเล่มเดียวมีหลายเรื่อง (Analytical Monograph) ที่ระดับ M ลงรายการจำนวนหน้าของเอกสารทั้งเล่ม ที่ระดับ A ลงรายการจำนวนหน้าของเอกสารเฉพาะเรื่องนั้น</li> </ul>	<table border="0"> <tr> <td>number</td> <td>no.</td> </tr> <tr> <td>page</td> <td>p.</td> </tr> <tr> <td>leaves</td> <td>l.</td> </tr> <tr> <td>part</td> <td>pt.</td> </tr> <tr> <td>supplement</td> <td>suppl.</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารมีทั้งหมด 85 หน้า ลงรายการเป็น 85 p.</li> <li>- เอกสารมีเนื้อความ 100 หน้า ภาคนวนก 40 หน้า ลงรายการเป็น 140 p.</li> <li>- เอกสารทั้งเล่มมี 250 หน้า เรื่องที่ลงรายการอยู่หน้าที่ 24-50 ที่ระดับ M ลงรายการเป็น 250 p. ที่ระดับ A ลงรายการเป็น p. 24-50</li> <li>- เอกสารทั้งเล่มมี 10 ส่วน รวมแล้วเป็น 350 หน้า เรื่องที่ลงรายการอยู่ในส่วนที่ 2 ซึ่งมีอยู่ 30 หน้า ที่ระดับ M ลงรายการเป็น 350 p. ที่ระดับ A ลงรายการเป็น pt. 2: 30 p.</li> <li>- กรณีบทคัดย่อปรากฏที่หน้า 1 เนื้อเรื่องปรากฏที่หน้า 9-11 ลงรายการเป็น p. 1, 9-11</li> </ul>	number	no.	page	p.	leaves	l.	part	pt.	supplement	suppl.
number	no.											
page	p.											
leaves	l.											
part	pt.											
supplement	suppl.											

<p><b>พิมพ์ลักษณะ :</b> <b>หน้า-ไทย</b> <b>(Tag 370-AM, 670-M)</b></p>	<p><b>วัสดุพิมพ์</b></p> <p>1.1 ใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับ ฐานข้อมูล AGRIS</p> <p>1.2 ใช้คำว่า “ปีที่” แทนคำว่า “volumn” ใช้คำว่า “ฉบับที่” แทนคำว่า “number” ใช้คำว่า “หน้า” แทน คำว่า “ page “ ใช้คำว่า “แผ่น” แทนคำว่า “leave” ใช้คำว่า “ส่วนที่” แทนคำว่า “part”</p> <p>1.3 เอกสารแต่ละประเภท มีหลักเกณฑ์ในการลงรายการต่างกัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ หรือเอกสารที่เล่มเดียวมีเรื่องเดียว (Monograph) ระบุจำนวนหน้าของเอกสารทั้งเล่ม</li> <li>- เอกสารเล่มเดียวมีหลายเรื่อง (Analytical Monograph) ที่ระดับ M ลงรายการจำนวนหน้าของเอกสารทั้งเล่ม ที่ระดับ A ลงรายการจำนวนหน้าของเอกสารเฉพาะเรื่องนั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารมีทั้งหมด 85 หน้า ลงรายการเป็น 85 หน้า</li> <li>- เอกสารมีเนื้อความ 100 หน้า ภาคผนวก 40 หน้า ลงรายการเป็น 140 หน้า</li> <li>- เอกสารทั้งเล่มมี 250 หน้า เรื่องที่ลงรายการอยู่หน้าที่ 24-50 ที่ระดับ M ลงรายการเป็น 250 หน้า ที่ระดับ A ลงรายการเป็น หน้า 24-50</li> <li>- เอกสารทั้งเล่มมี 10 ส่วน รวมแล้วเป็น 350 หน้า เรื่องที่ลงรายการอยู่ในส่วนที่ 2 ซึ่งมีอยู่ 30 หน้า ที่ระดับ M ลงรายการเป็น 350 หน้า ที่ระดับ A ลงรายการเป็น ส่วนที่ 2: 30 หน้า</li> <li>- กรณีบทคัดย่อปรากฏที่หน้า 1 และเนื้อเรื่องปรากฏที่หน้า 9-11 ลงรายการเป็น หน้า 1, 9-11</li> </ul>
--	--	---

<p><b>Language of text- อังกฤษ</b> <b>(Tag 180-AM, 280-M)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงรายการภาษาของเอกสารหรือบทความ ซึ่งหมายถึงเรื่องเต็มของเอกสารไม่รวมบทคัดย่อ</li> <li>- ชื่อภาษาใช้เป็นอักษรย่อ ประกอบด้วย 2 ตัวอักษร ตามรายละเอียดอักษรย่อของภาษา หากเป็นภาษาที่ไม่มีอักษรย่อ ให้ลงรายการเป็นคำเต็มโดยไม่ต้องย่อ</li> <li>- ในกรณีที่มีหลายภาษา ให้ใช้เครื่องหมาย "," และเว้นวรรค คั่นระหว่างอักษรย่อของภาษา และเรียงลำดับก่อนหลัง ตามลำดับตัวอักษร</li> <li>- ในกรณีที่เอกสารนั้นมีเฉพาะบทคัดย่อ ไม่มีเนื้อเรื่องเต็ม ให้ลงรายการตามภาษาของบทคัดย่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Th ใช้สำหรับเอกสารที่เป็นภาษาไทย</li> <li>- En ใช้สำหรับเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ</li> <li>- En, Th ใช้สำหรับเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ และไทย</li> <li>- En, Fr, Th ใช้สำหรับเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส และไทย</li> </ul>
<p><b>ภาษาของบทความ- ไทย</b> <b>(Tag 380-AM, 680- M)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อภาษาใช้เป็นคำเต็ม</li> <li>- ลงรายการภาษาไว้ภายในเครื่องหมายวงเล็บ ( )</li> <li>- ในกรณีที่มีหลายภาษา ให้ใช้เครื่องหมาย "," และเว้นวรรค คั่นระหว่างชื่อภาษา และเรียงลำดับก่อนหลัง ตามลำดับตัวอักษร</li> <li>- ในกรณีที่เอกสารนั้น ๆ มีเฉพาะบทคัดย่อและไม่มีเรื่องเต็ม ให้ลงรายการตามภาษาของบทคัดย่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไทย ใช้สำหรับเอกสารที่เป็นภาษาไทย</li> <li>- อังกฤษ ใช้สำหรับเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ</li> <li>- ไทย, อังกฤษ ใช้สำหรับเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ และไทย</li> <li>- ไทย, ฝรั่งเศส, อังกฤษ ใช้สำหรับเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส และไทย</li> </ul>
<p><b>Summary statement ภาษาของบทคัดย่อ- อังกฤษ</b> <b>(Tag 181, 281)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงรายการเมื่อเอกสารหรือบทความมีบทคัดย่อหรือสาระสังเขป ไม่ว่าจะมีความเรื่องเต็มหรือไม่ก็ตาม พร้อมต้องเลือก E-Summary ที่ Literary Indicator ในเขตข้อมูล ที่ 008</li> <li>- ลงรายการคำว่า "Summary" หรือ "Summaries" เว้นวรรค ตามด้วยอักษรย่อของภาษาในเครื่องหมายวงเล็บ ( ) หากเป็นภาษาที่ไม่มีอักษรย่อ ให้ลงรายการเป็นคำเต็มโดยไม่ต้องย่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารที่มีบทคัดย่อเป็นภาษาไทย ลงรายการเป็น Summary (Th)</li> <li>- เอกสารที่มีบทคัดย่อเป็นภาษาอังกฤษ ลงรายการเป็น Summary (En)</li> <li>- เอกสารที่มีบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและอังกฤษ ลงรายการเป็น Summaries (En, Th)</li> </ul>

	<p>- ลงรายการเป็น Summary only หรือ Summaries only ในกรณีที่บทความนั้นมีเฉพาะบทคัดย่อและไม่มีเรื่องเต็ม และระบุภาษาของบทคัดย่อในเขต Language of text แทน</p>	<p>- เอกสารที่มีเฉพาะบทคัดย่อเป็นภาษาไทย (ไม่มีเรื่องเต็ม) ลงรายการเป็น Summary only และที่เขตข้อมูลที่ 180 หรือ 280 ลงรายการเป็น (Th)</p> <p>- เอกสารที่มีเฉพาะบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและอังกฤษ (ไม่มีเรื่องเต็ม) Summaries only และที่เขตข้อมูลที่ 180 หรือ 280 ลงรายการเป็น (En, Th)</p>
<p><b>ภาษาสาระสังเขป</b></p>	<p>- ลงรายการคำว่า "สาระสังเขป" ตามด้วยชื่อภาษาของบทคัดย่อไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ ( )</p> <p>- สำหรับเอกสารที่มีเฉพาะบทคัดย่อ ไม่มีเรื่องเต็ม ให้ลงรายการเป็น มีเฉพาะสาระสังเขป และระบุภาษาของบทคัดย่อไว้ในเขตข้อมูลภาษาของบทความแทน</p>	<p>- เอกสารที่มีบทคัดย่อเป็นภาษาไทย ลงรายการเป็น สาระสังเขป (ไทย)</p> <p>- เอกสารที่มีบทคัดย่อเป็นภาษาอังกฤษ ลงรายการเป็น สาระสังเขป (อังกฤษ)</p> <p>- เอกสารที่มีบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและอังกฤษ ลงรายการเป็น สาระสังเขป (ไทย, อังกฤษ)</p> <p>- เอกสารที่มีเฉพาะบทคัดย่อเป็นภาษาไทย (ไม่มีเรื่องเต็ม) ลงรายการเป็น มีเฉพาะสาระสังเขป และที่เขตข้อมูลภาษาของบทความให้ลงรายการเป็น (ไทย)</p> <p>- เอกสารที่มีเฉพาะบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและอังกฤษ (ไม่มีเรื่องเต็ม) ลงรายการเป็น มีเฉพาะสาระสังเขป และที่เขตข้อมูลภาษาของบทความให้ ลงรายการเป็น (ไทย, อังกฤษ)</p>



<p><b>Notes</b> <b>(Tag 182)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงรายละเอียดอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในเขตข้อมูลใดๆ หรือเป็นการลงรายการข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งสัมพันธ์กับ Literary indicator หรือลงรายการส่วนที่คิดว่าจะเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับเอกสารนั้นๆ</li> <li>- ใช้เครื่องหมาย "," หรือ "." และเว้นวรรค คั่นระหว่างรายการรายละเอียดที่มักมีการลงรายการในเขตข้อมูลนี้ ได้แก่ issued, bibliography, chiefly tables, color, dictionary, film, glossary, graph, ill., fig., map, min., ref., scale, sound, table, translation, videocassette, videodisc, videotape</li> <li>- เอกสารที่เป็นภาพวาด (Drawings) หรือมีภาพวาดเป็นส่วนประกอบสำคัญของเนื้อหา ให้ลงรายการขนาด, มาตรฐานของภาพ เช่น scale 0.00035 (ที่ Literary indicator ต้องเลือก D-Drawing)</li> <li>- เอกสารที่เป็นแผนที่ (Maps) หรือมีแผนที่เป็นส่วนประกอบสำคัญของเนื้อหา ให้ลงรายการจำนวน, มาตรฐาน (ที่ Literary indicator ต้องเลือก Y-Maps or Atlases)</li> <li>- เอกสารที่เป็นบรรณานุกรม (Bibliography and References) หรือเป็นเอกสารที่มีเอกสารอ้างอิงตั้งแต่ 50 รายการขึ้นไป ให้ลงรายการบรรณานุกรมเป็น จำนวนรายการ จำนวนหน้า หรือหมายเลขหน้า (ที่ Literary indicator ต้องเลือก Z-Bibliography)</li> </ul>	<p>Map, scale 1:2,000,000</p> <p>15 maps, scale 1:150,000</p> <p>Includes map, in pocket: Soil map of Peat Soil Project, scale 1:50,000</p> <p>500 ref.</p> <p>Bibliography: p. 250-295</p> <p>Bibliography: 80 p.</p>
--	--	--

	<p>- เอกสารที่เป็นพจนานุกรม (Dictionary or glossary) หรือมีอภิธานศัพท์ประกอบ อยู่ในเนื้อหา ให้ลงรายการ จำนวนหน้า หรือหมายเลขหน้า</p> <p>- เอกสารที่มี ตาราง แผนภูมิ ภาพประกอบ (Tabled, graphs, illustrations) ให้เลือกลงรายการเฉพาะ ภาพ ตาราง หรือแผนภูมิ ที่เป็นส่วนประกอบสำคัญของเนื้อหาเท่านั้น</p> <p>- ลงรายการรายละเอียดอื่นๆ ที่ต้องการระบุเพิ่มเติม การใช้เครื่องหมายวรรคตอนให้ใช้ , คั่นระหว่างรายการที่อยู่ในส่วนเดียวกัน และคั่นระหว่างรายละเอียดต่าง ๆ กับเอกสารอ้างอิง</p>	<p>Dictionary: 150 p. Dictionary: v.2, pt.3, 50 p. Glossary: p. 15-20</p> <p>32 ill., 49 tables, 86 ref. 35 p. of graph and tables 215 ill., 20 maps, scale 1:50,000, 89 ref. Chiefly ill. - รายละเอียดอื่นๆ เช่น Other articles in this group are TH1998000412, TH1998001845</p>
<p><b>หมายเหตุ</b></p>	<p>ไม่ต้องลงรายการเหมือนในภาษาอังกฤษ ยกเว้นรายละเอียดที่ต้องการระบุเพิ่มเติม</p>	
<p><b>Availability :</b> <b>แหล่งจัดเก็บสิ่งพิมพ์</b> <b>- อังกฤษ</b> <b>(Tag 283)</b></p>	<p>ลงรายการสถานที่จัดเก็บเอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ เช่น สิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ไม่ใช่วารสาร โดยจะมีความสัมพันธ์กับ Literary indicator ที่เลือกไว้เป็น V-Non-conventional รายละเอียดในเขตข้อมูลนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับการติดตามเอกสาร</p>	<p>- Thai National AGRIS Centre, Office of The University Library Kasetsart University, P.O. BOX 1084 Kasetsart Chatuchak, Bangkok 10903,Thailand สำหรับเอกสารที่จัดเก็บอยู่ที่สำนักหอสมุด ม.เกษตรศาสตร์</p> <p>- Main Library Chiang Mai Univ., Chiang Mai (Thailand) สำหรับเอกสารที่จัดเก็บอยู่ที่ สำนักหอสมุด</p>

		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
แหล่งจัดเก็บสิ่งพิมพ์- ไทย (Tag 683)	ลงรายการแหล่งจัดเก็บเอกสาร เป็นภาษาไทย โดยไม่ต้องมีสัญลักษณ์ใดๆ นำหน้า	- สำนักหอสมุด ม.เกษตรศาสตร์ - ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ ม.เชียงใหม่
Online availability	ระบุ URL ที่เป็นจัดเก็บเอกสารฉบับเต็ม ( Full Text) ในรูปอิเล็กทรอนิกส์	<a href="http://kucon.lib.ku.ac.th/kc4001001.pdf">http://kucon.lib.ku.ac.th/kc4001001.pdf</a>
Serial main title: ชื่อวารสาร-อังกฤษ (Tag 420)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลงรายการชื่อภาษาอังกฤษของวารสาร และระบุชื่อประเทศไว้ในวงเล็บ ( )</li> <li>2. ในกรณีที่วารสารไม่มีชื่อภาษาอังกฤษ ให้ถ่ายถอดคำเป็นภาษาอังกฤษจากชื่อภาษาไทย และตามด้วยชื่อประเทศในวงเล็บ ( )</li> <li>3. ในการลงรายการชื่อภาษาอังกฤษของวารสาร มีหลักการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วารสารที่มีชื่อเต็ม ให้ใช้ชื่อเต็มห้ามใช้ชื่อย่อ ยกเว้นวารสารที่ปรากฏเป็นชื่อย่อให้ลงรายการตามที่ปรากฏ หากมีชื่อขยายความชื่อย่อนั้นให้ลงรายการไว้ท้ายชื่อย่อ ภายในวงเล็บ ( )</li> <li>- วารสารที่ขึ้นต้นชื่อด้วย article ให้ตัด A, An, The ซึ่งปรากฏเป็นคำแรก of ชื่อวารสารทิ้ง</li> <li>- วารสารที่มีตัวเลขปรากฏอยู่ในชื่อวารสาร ให้ใช้เป็นเลขอาราบิก ใช้เครื่องหมาย ( ) ในการขยายความของชื่อเรื่อง ใช้เครื่องหมาย “-” ในการแยกข้อความ</li> </ul> </li> </ol>	<p>Kasetsart Journal (Natural Science) (Thailand)</p> <p>Kasetsart Journal (Social Science) (Thailand)</p> <p>Thai Agricultural Research Journal (Thailand)</p> <p>Kasikon (Thailand)</p>
ชื่อวารสาร-ไทย (Tag 920)	ลงรายการชื่อวารสารเป็นภาษาไทย ในกรณีที่วารสารรายการเดียวกันมีหลายชื่อ ให้ใช้ชื่อตามที่สำนักหอสมุด การลงรายการชื่อวารสาร มีหลักการดังนี้	<p>วิทยาสารเกษตรศาสตร์ (สาขาวิทยาศาสตร์)</p> <p>วิทยาสารเกษตรศาสตร์ (สาขาสังคมศาสตร์)</p>

	<p>- วารสารที่มีชื่อเดิม ให้ใช้ชื่อเดิมห้ามใช้ชื่อย่อ <u>ยกเว้น</u> วารสารที่ปรากฏเป็นชื่อย่อให้ลงรายการตามที่ปรากฏ หากมีชื่อย่อขยายความชื่อย่อนั้นให้ลงรายการไว้ท้ายชื่อย่อ ภายในวงเล็บ ( )</p> <p>- วารสารที่มีตัวเลขปรากฏอยู่ในชื่อวารสาร ให้ใช้เป็นเลขอาราบิก ใช้เครื่องหมาย ( ) ในการขยายความของชื่อวารสาร ใช้เครื่องหมาย “-” ในการแยกข้อความ</p>	<p>เทคโนโลยีชาวบ้าน กสิกร</p>
<p><b>ชื่อวารสาร-ชื่อรอง (Serial Second element) (Tag 421)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นชื่อรองของวารสาร หรือเป็นส่วนขยายของชื่อวารสารนอกเหนือไปจากที่ปรากฏในเขตข้อมูลที่ 420</li> <li>2. ในวารสารที่มีชื่อภาษาอังกฤษ ซึ่งได้ลงรายการชื่อภาษาอังกฤษในเขตข้อมูลที่ 420 แล้ว ให้ลงรายการชื่อภาษาไทยของวารสาร โดยถ่ายถอดคำอ่านจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ไว้ในเขตข้อมูลนี้</li> <li>3. ในวารสารที่ไม่มีชื่อภาษาอังกฤษ ซึ่งได้มีการลงรายการชื่อภาษาไทยโดยการถ่ายถอดคำเป็นภาษาอังกฤษไว้ในเขตข้อมูลที่ 420 แล้ว ก็ไม่ต้องลงรายการใดๆไว้ในเขตข้อมูลนี้อีก ให้ปล่อยว่างไว้</li> </ol>	<p>Witthayasan Kasetsart (Sakha Witthayasat) Witthayasan Kasetsart (Sakha Sangkhomsat)</p> <p style="text-align: center;"><u><b>ยกเลิก</b></u></p>
<p><b>ISSN (Tag 450)</b></p>	<p>เอกสารที่เป็นวารสาร ลงรายการคำว่า “ISSN” เว้นวรรค แล้วตามด้วยหมายเลข</p>	<p>ISSN 0100-2519</p>
<p><b>Serial date of publication : ;วันที่ พิมพ์ของวารสาร- อังกฤษ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัวเลขของวันที่และปี ให้เป็นเลขอาราบิกเท่านั้น เลขปี ต้องเป็นปี ค.ศ. และเป็นเลข 4 หลัก</li> <li>2. เดือนใช้เป็นอักษรย่อ โดยย่อจากอักษร 3 ตัวแรกและไม่ต้องตามด้วยเครื่องหมาย “ . “ และอักษรตัวแรกต้องเป็นอักษรตัวพิมพ์ใหญ่</li> </ol>	<p>1-15 Feb 1997 Jan - Mar 1998</p>

<p>(Tag 463)</p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>คำเต็ม</u></td> <td style="text-align: center;"><u>คำย่อ</u></td> <td style="text-align: center;"><u>คำเต็ม</u></td> <td style="text-align: center;"><u>คำย่อ</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">January</td> <td style="text-align: center;">Jan</td> <td style="text-align: center;">July</td> <td style="text-align: center;">Jul</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">February</td> <td style="text-align: center;">Feb</td> <td style="text-align: center;">August</td> <td style="text-align: center;">Aug</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">March</td> <td style="text-align: center;">Mar</td> <td style="text-align: center;">September</td> <td style="text-align: center;">Sep</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">April</td> <td style="text-align: center;">Apr</td> <td style="text-align: center;">October</td> <td style="text-align: center;">Oct</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">May</td> <td style="text-align: center;">May</td> <td style="text-align: center;">November</td> <td style="text-align: center;">Nov</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">June</td> <td style="text-align: center;">Jun</td> <td style="text-align: center;">December</td> <td style="text-align: center;">Dec</td> </tr> </table> <p>3. การลงรายการวันที่เป็นช่วง ให้ลงรายการวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด โดยค้นด้วยเครื่องหมาย “ - “</p> <p>4. ถ้าวันที่พิมพ์ไม่ปรากฏในเอกสาร ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในกรณีที่สามารถประมาณการได้ว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้ลงรายการเลขปีในวงเล็บ [ ] เช่น [1998]</li> <li>- ในกรณีที่ไม่แน่ใจว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้ลงรายการเลขปีที่ใกล้เคียงที่สุด และตามด้วย เครื่องหมาย “?” ไว้ในวงเล็บ [ ] เช่น [1996?]</li> </ul>	<u>คำเต็ม</u>	<u>คำย่อ</u>	<u>คำเต็ม</u>	<u>คำย่อ</u>	January	Jan	July	Jul	February	Feb	August	Aug	March	Mar	September	Sep	April	Apr	October	Oct	May	May	November	Nov	June	Jun	December	Dec	
<u>คำเต็ม</u>	<u>คำย่อ</u>	<u>คำเต็ม</u>	<u>คำย่อ</u>																											
January	Jan	July	Jul																											
February	Feb	August	Aug																											
March	Mar	September	Sep																											
April	Apr	October	Oct																											
May	May	November	Nov																											
June	Jun	December	Dec																											
<p>วารสาร: วันที่พิมพ์ ของสารสาร-ไทย (Tag 963)</p>	<p>1.1 ลงรายการปี พ.ศ. ที่จัดพิมพ์ เป็นเลขอารบิก และใช้เป็นเลข 4 หลัก</p> <p>1.2. ชื่อเดือน ใช้เป็นอักษรย่อ</p> <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>ตัวอย่าง</u></td> <td style="text-align: center;">มกราคม</td> <td style="text-align: center;">ม.ค.</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">กุมภาพันธ์</td> <td style="text-align: center;">ก.พ.</td> </tr> </table> <p>1.3 เว้นวรรคระหว่าง เดือน และปี</p> <p>1.4 เมื่อวันที่พิมพ์ไม่ปรากฏในเอกสาร ให้ดำเนินการดังนี้</p>	<u>ตัวอย่าง</u>	มกราคม	ม.ค.		กุมภาพันธ์	ก.พ.	<p>[2539]</p> <p>1-15 มี.ค. 2540</p> <p>เม.ย. 2542</p> <p>ม.ค. - ก.พ. 2541</p>																						
<u>ตัวอย่าง</u>	มกราคม	ม.ค.																												
	กุมภาพันธ์	ก.พ.																												

	<p>- ในกรณีที่สามารถประมาณการได้ว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้ลงรายการเลขปีในวงเล็บ[ ] เช่น [2536]</p> <p>- ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลที่ยืนยันว่าจัดพิมพ์เมื่อใด ให้เว้นว่างไว้ โดยไม่ต้องใส่ข้อมูลใดๆ</p>	
<b>Serial collation: Volume (471)</b>	<p>- ลงรายการ ปีที่ ของวารสาร เป็นเลขอารบิก โดยใส่เฉพาะตัวเลขไม่ต้องมีคำว่า Vol. นำหน้า (ระบบจะใส่ให้เอง เมื่อแสดงผลการสืบค้น)</p> <p>- ถ้าไม่มีระบุนปีที่ของวารสาร ให้เว้นว่างไว้</p>	- วารสาร ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 ลงรายการ (Vol.) เป็น 5
<b>Serial collation: No. (472)</b>	<p>- ลงรายการ ฉบับที่ของวารสาร เป็นเลขอารบิก โดยใส่เฉพาะตัวเลขไม่ต้องมีคำว่า No. นำหน้า (ระบบจะใส่ให้เอง เมื่อแสดงผลการสืบค้น)</p> <p>- ถ้าไม่มีระบุนปีที่ของวารสาร ให้เว้นว่างไว้</p> <p>- ถ้ามี Supplement ให้ใส่ suppl._</p>	วารสาร ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 ลงรายการ (No.) เป็น 2 - วารสาร Volume 5 Supplement 1 ลงรายการ เป็น 5 (suppl. 1)
<b>Serial collation: page (473)</b>	<p>- ลงรายการหมายเลขหน้าของเนื้อความนั้น ๆ ในวารสาร โดยลงรายการ เช่นเดียวกับการลงรายการของเอกสารทั่วไป แต่ไม่ต้องมีคำว่า p. นำหน้า (ระบบจะใส่ให้เอง เมื่อแสดงผลการสืบค้น)</p>	- วารสาร ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 บทความที่ลงรายการอยู่หน้าที่ 3-10 ลงรายการ (p.) เป็น 3-10
<b>Serial notes (Tag 482)</b>	ลงรายการที่เป็นหมายเหตุของวารสารฉบับนั้น เป็นภาษาอังกฤษ	
<b>วารสาร: หมายเหตุ</b>	ลงรายการที่เป็นหมายเหตุของวารสารฉบับนั้น เป็นภาษาไทย	

<b>(Tag 982)</b>		
<b>Serial availability:</b> <b>แหล่งจัดเก็บวารสาร-</b> <b>อังกฤษ</b> <b>(Tag 483)</b>	ลงรายการสถานที่จัดเก็บวารสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ โดยจะมีความสัมพันธ์กับ Literary indicator ที่เลือกไว้เป็น V-Non-conventional รายละเอียดในเขตข้อมูลนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับการติดตามเอกสาร	- Thai National AGRIS Centre, Office of The University Library Kasetsart University, P.O. BOX 1084 Kasetsart Chatuchak, Bangkok 10903,Thailand สำหรับเอกสารที่จัดเก็บอยู่ที่สำนักหอสมุด ม.เกษตรศาสตร์ - Main Library Chiang Mai Univ., Chiang Mai (Thailand) สำหรับเอกสารที่จัดเก็บอยู่ที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
<b>แหล่งจัดเก็บวารสาร-</b> <b>ไทย</b> <b>(Tag 983)</b>	ลงรายการแหล่งจัดเก็บวารสาร เป็นภาษาไทย โดยไม่ต้องมีสัญลักษณ์ใดๆ นำหน้า	- สำนักหอสมุด ม.เกษตรศาสตร์ - ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ ม.เชียงใหม่
<b>Online availability</b> <b>(Tag 490)</b>	ระบุ URL ที่เป็นจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	<a href="http://www.rdi.ku.ac.th/kujournal/210301.html">http://www.rdi.ku.ac.th/kujournal/210301.html</a>
<b>AGROVOC</b> <b>Descriptors :ดรรรชนี</b> <b>คำค้นใน AGROVOC</b> <b>Thesaurus</b> <b>(Tag 501)</b>	ลงรายการคำดรรรชนี ซึ่งเป็นคำสำคัญของเรื่อง โดยดรรรณิดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการสืบค้นข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อสนเทศที่ตรงความต้องการและครอบคลุมที่สุด คำที่จะลงรายการไว้ในเขตข้อมูลนี้ จะต้องเป็นคำสำคัญของเรื่องเท่านั้น โดยจะต้องกำหนดคำให้ถูกต้อง ตรงกับเนื้อหา และครอบคลุมใจความสำคัญทั้งหมดของเรื่อง ใช้ AGROVOC Thesaurus เป็นคู่มือในการกำหนดคำดรรรชนี คำที่จะลงรายการใน	ตัวอย่างที่ 1 ORYZA SATIVA; NITROGEN FERTILIZERS; PLANTING DATE; YIELDS; THAILAND ตัวอย่างที่ 2

	<p>เขตข้อมูลนี้ จะต้องเป็นคำที่ปรากฏใน AGROVOC เท่านั้น ในกรณีที่ไม่สามารถหาคำที่ต้องการได้ ให้ใช้คำที่มีความหมายใกล้เคียงที่สุด ในกรณีที่คำที่ต้องการใช้ไม่ปรากฏใน AGROVOC และได้พิจารณาแล้วว่าเป็นคำที่มีความสำคัญ สามารถเสนอเป็นคำใหม่ โดยลงรายการคำและรายละเอียดไว้ในเขตข้อมูลที่ 810 เพื่อให้ทางศูนย์ AGRIS/FAO พิจารณา</p> <p>ดรรชนีคำแรก จะต้องเป็นชื่อพืช หรือชื่อสัตว์ ชื่อผลิตภัณฑ์ หรือผลิตภัณฑ์ หรือชื่อองค์กร หรือชื่อประเทศ</p> <p>การกำหนดคำดรรชนี และวิธีการใช้คู่มือ AGROVOC ให้ศึกษารายละเอียดจาก คู่มือการทำดรรชนี , Guide to indexing for AGRIS FAO-AGRIS-23</p> <p>คำดรรชนีประกอบด้วยอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด และใช้ตัวเลขอารบิก</p> <p>คำดรรชนีสามารถลงรายการได้โดยไม่จำกัดจำนวน และให้ใช้เครื่องหมาย ; เว้นวรรค คร่อมคำดรรชนี</p>	<p>SWINE; FEEDS; PROTEINS; NUTRITIVE VALUE; GROWTH; CARCASS ; COMPOSITION</p>
<p><b>อรรถาภิธานศัพท์ เกษตรไทย (Tag 591)</b></p>	<p>ศัพท์ AGROVOC ภาษาไทย จะถูกกำหนดอัตโนมัติโดยระบบ สัมพันธ์กับคำศัพท์ AGROVOC ภาษาอังกฤษ</p>	
<p><b>คำค้นภาษาอังกฤษ (Non AGROVOC) (Tag 701)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำดรรชนีภาษาอังกฤษที่ไม่ใช่ AGROVOC สามารถกำหนดคำได้โดยอิสระ อาจเป็นศัพท์เฉพาะที่ไม่ปรากฏใน AGROVOC</li> <li>- คำดรรชนีสามารถลงรายการได้โดยไม่จำกัดจำนวน และให้ใช้เครื่องหมาย ; และเว้นวรรคระหว่างคำดรรชนี</li> <li>- ลงรายการ โดยอักษรตัวต้นเป็นตัวพิมพ์ใหญ่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seed priming</li> <li>- Fragment length polymorphism</li> <li>- Effective microorganism</li> </ul>



	- ชื่อทางเคมี ลงรายการตามที่ปรากฏ	
<b>คำค้นภาษาไทย (Tag 801)</b>	- ลงรายการคำตรรชนนี้เป็นภาษาไทย ที่ไม่ใช่คำใน AGROVOC สามารถกำหนดคำได้โดยอิสระ อาจเป็นศัพท์เฉพาะที่ไม่ปรากฏใน AGROVOC - คำตรรชนสามารถลงรายการได้โดยไม่จำกัดจำนวน และให้ใช้เครื่องหมาย ; เว้นวรรค คร่อมคำตรรชน	มะพร้าว; ปุ๋ยไนโตรเจน; อีเอ็ม; อัตรการไร่; วันปลูก; ผลผลิต; จ.สุราษฎร์ธานี อ.คอนสัก; เกาะสมุย สุกร; อาหารสัตว์; โปรตีน; คุณค่าทางโภชนาการ; การเจริญเติบโต; คุณภาพซาก; ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมการเลี้ยงสุกรแห่งชาติ
<b>ตรรชนคำค้นที่ เสนอแนะ (Proposed Descriptors, Comments) (Tag 502)</b>	- ลงรายการคำตรรชนที่ต้องการเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ปรากฏใน AGROVOC หรืออาจเป็นข้อวิจารณ์หรือเสนอแนะเกี่ยวกับคำตรรชนใน AGROVOC - คำตรรชนที่เสนอขึ้นมาใหม่ จะต้องเป็นคำที่ไม่ปรากฏใน AGROVOC และเป็นคำที่มีความสำคัญ โดยคำดังกล่าวจะต้องเป็นคำที่ปรากฏอยู่ที่ชื่อเรื่อง หรือบทคัดย่อของบทความนั้นๆ ด้วย	
<b>Abstract (Tag 714)</b>	- ห้ามขึ้นต้นบทคัดย่อด้วยชื่อเรื่อง - เนื้อความบทคัดย่อจะต้องอยู่ในย่อหน้าเดียว และไม่มีตาราง หรือแผนภูมิใดๆ - ความยาวของบทคัดย่อ ไม่ควรเกิน 2,000 ตัวอักษร หรือประมาณ 200-250 คำ หากบทคัดย่อในเอกสารยาวเกินไป จะต้องย่อหรือสรุปให้ได้ใจความ โดยมีความยาวไม่เกินจากที่กำหนด - บทคัดย่อมีได้ไม่เกิน 2 ภาษา - ฐานข้อมูล AGRIS ลงรายการบทคัดย่อเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น และจะต้องใช้	

	อักขระที่ปรากฏอยู่ใน AGRIS character set (ดูในภาคผนวก) - ให้ตัดคำ A, An, The ที่เป็นคำขึ้นต้นของบทคัดย่อทิ้ง	
สาระสังเขป (Tag 814)	พิมพ์ภาษาไทยตามปกติ เนื้อความไม่ควรเกิน 2,000 ตัวอักษร แต่ถ้ามีความจำเป็น ไม่สามารถย่อเนื้อความ ก็พิมพ์ได้	
ประชุมวิชาการ: ครั้งที่ (Tag 881)	ครั้งที่ ของการประชุมทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เช่น การประชุมวิชาการครั้งที่ 40 ให้ระบุ 40
ประชุมวิชาการ: สาขา (Tag 882)	สาขา ของการประชุมทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เช่น การประชุมวิชาการ มก. สาขาพืช ให้ระบุ 01
คำค้นเฉพาะ - เฉพาะ กรณี : Fix field (Tag 51)	กำหนดคำค้นเฉพาะเจาะจง เฉพาะกรณี	เช่น ระบุชื่ออาจารย์อาวุโส ในฐานะ KUVIP