

ข้อกำหนดการจัดเก็บไฟล์บนหน่วยจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ (Storage)

- ๑) ต้องจัดเก็บเฉพาะข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงานเท่านั้น
- ๒) ไม่จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่ซ้ำซ้อนซึ่งได้จัดเก็บในระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุดแล้ว เช่น ระบบสารบรรณ ระบบ e-document วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- ๓) ต้องตรวจสอบไฟล์ด้วยโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ก่อนโอนย้ายไฟล์ข้อมูลมาจัดเก็บ
- ๔) เมื่อไม่ใช่ไฟล์ข้อมูลใดๆ แล้ว จะต้องดำเนินการลบไฟล์ข้อมูลนั้นๆ ออกจากหน่วยจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ด้วย
- ๕) ต้องตั้งชื่อไฟล์และชื่อโฟลเดอร์ตามข้อกำหนดและมาตรฐานสื่อดิจิทัลของสำนักหอสมุด ดังนี้
 - (๑) ห้ามใช้ตัวอักษรภาษาไทย
 - (๒) ห้ามใช้เครื่องหมาย เช่น () = < > + _ หรืออักขระพิเศษ เช่น ! \ | / & \$ ^ * # @ % ? ; ; . ” ‘ รวมถึงช่องว่าง (Space) แต่อนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย - (ขีดกลาง) คั่นระหว่างคำได้
 - (๓) สื่อความหมายชัดเจน สั้น กระชับ เช่น ชื่องาน ชื่อโครงการ เป็นต้น
 - (๔) อนุญาตให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ปกติผสมกับตัวพิมพ์ใหญ่ได้
 - (๕) ชื่อโฟลเดอร์ (Folder) ความยาวต้องไม่เกิน ๒๐ ตัวอักษร
 - (๖) ชื่อไฟล์ความยาวต้องไม่เกิน ๕๐ ตัวอักษร
 - (๗) ไม่ควรสร้างโฟลเดอร์ย่อย (Subfolder) ซ้อนกันเกิน ๓ ระดับ โดยความยาวของชื่อโฟลเดอร์ย่อยทุกระดับเมื่อนับรวมกันกับชื่อไฟล์แล้วต้องไม่เกิน ๒๕๕ ตัวอักษร

รูปแบบการตั้งชื่อไฟล์ : yyyyymmdd-name

- yyyy คือปี ค.ศ. ที่สร้างหรือแก้ไข เป็นเลข ๔ หลัก
- mm คือเดือนที่สร้างหรือแก้ไข เป็นเลข ๒ หลัก
- dd คือวันที่สร้างหรือแก้ไข เป็นเลข ๒ หลัก
- name คือชื่องานหรือหัวข้อ

ข้อตกลง

- ๑) หากตรวจพบการละเมิดข้อกำหนดฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งเตือนไปยังหัวหน้าฝ่ายและเจ้าของข้อมูลโดยเจ้าของข้อมูลต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ
 - หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ให้เจ้าของข้อมูลแจ้งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทราบถึงความจำเป็นและกำหนดวันที่จะแล้วเสร็จ
 - กรณีที่ต้องใช้เวลาแก้ไขมากกว่า ๓ วันทำการ ให้โอนย้ายข้อมูลออกจากหน่วยจัดเก็บข้อมูลไปยังเครื่องปฏิบัติงาน เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วจึงโอนย้ายกลับมาจัดเก็บอีกครั้ง

- ๒) หากตรวจพบการละเมิดข้อกำหนดเป็นครั้งที่ ๒ และไม่ดำเนินการตามข้อ ๑) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีสิทธิ์ลบไฟล์โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ๓) หากตรวจพบการละเมิดข้อกำหนดเป็นครั้งที่ ๓ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศขอระงับการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของผู้ได้รับสิทธิ์นั้นๆ และรายงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดรับทราบ